

PRITARTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio

Tarybos nutarimu

2015 m. vasario mėn. 18 d.

protokolo Nr. 2

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės

Administracijos direktoriaus

2015 m. liepos mėn. 24 d.

įsakymu Nr. A30-2137

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio

direktoriaus

2015 m. rugpjūčio mėn. 6d.

įsakymu Nr. V – 21

**VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
STRATEGINIS PLANAS
2015-2019 M.**

TURINYS

Įvadas.....	3
1. Bendrosios žinios.....	3
2. Bendrosios nuostatos.....	4
3. Išorinė analizė.....	4
4. Vidinė analizė.....	7
5. Vidinės analizės situacija.....	12
6. SSGG analizės suvestinė.....	15
7. Strateginės išvados.....	16
8. Mokyklos-darželio strategija.....	16
9. Strateginiai tikslai ir uždaviniai.....	17
10. Strateginių tikslų įgyvendinimo programos	17
11. Laukiami rezultatai.....	28
12. Strateginio plano stebėsenos sistema.	29

IVADAS

Vilniaus miesto „Aušros“ mokyklos-darželio strateginio plano tikslas- efektyviai valdyti mokyklos-darželio veiklą, numatyti kaip bus įgyvendinti mokyklos-darželio veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos-darželio vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 2015-2019 m. strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija 2030, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis, Vilniaus miesto 2010-2020 strateginiu planu, „Aušros“ mokyklos-darželio veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaita (NMVA), mokyklos-darželio vidaus audito išvadomis, veiklos ataskaitomis.

Mokyklos-darželio strateginį planą rengė darbo grupė, sudarytos mokyklos-darželio direktoriaus 2014-10-01 įsakymu Nr. V-23

Rengiant planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Galutinis plano projektas svarstytas Mokytojų taryboje (2015-01- 29 protokolo Nr.1) ir Mokyklos-darželio taryboje (2015-02-03 protokolo Nr.2)

1. BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas: Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis, įsteigta 1987m. lapkričio 11d. (kaip lopšelis-darželis), 1994 rugsėjo 1 d. reorganizuotas į mokyklą-darželį.

Institucijos grupė – mokykla-darželis

Steigėjas: Vilniaus miesto Savivaldybė

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Teisinis statusas: veikianti.

Tipas: mokykla-darželis

Paskirtis: bendrosios paskirties mokykla

Specialios paskirties grupės: nėra.

Mokomoji kalba: lietuvių k.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas

Rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis), bendrasis pradinis mokymas.

Mokyklos-darželio adresas - Medeinos g. 5 , LT – 06140 Vilnius

Telefonas/faksas: (8.5) 2470411

El. pašto adresas: rastine@ausros.vilnius.lm.lt

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

„Aušros“ mokykla-darželis- tai aukštos kultūros vaikų ugdymo įstaiga, orientuota į vaikų prigimtinių galių atskleidimą ir puoselėjimą, užtikrinamas ugdytinių fizinis ir psichologinis saugumas, sėkmingai vykdomas tęstinumas tarp šeimos, darželio ir mokyklos.

Įstaigoje puoselėjamas kiekvieno vaiko individualumas, savitumas, originalumas, pasitikėjimas savo jėgomis. Skatinama vaiko kūrybinė raiška. Tam sudarytos sąlygos: jautri, estetiška vaiko aplinka. Vaikai yra ugdomi pagal įstaigos parengtą ir patvirtintą Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio „Ikimokyklinio ugdymo programą“; „Bendrają priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“; Atnaujintą bendrąją Pradinio ugdymo programą; Tarptautinę programą „Zipio draugai“; Socialinių įgūdžių programą „Antrasis žingsnis“.

Mokykloje-darželyje siektina, kad ugdymas vadovautųsi šiomis veiklos kryptimis:

- **VAIKAS:** laisvas, sveikas, kūrybiškas. Jo psichologinių- pedagoginių problemų įvairiems amžiaus tarpams sprendimas.
- **PEDAGOGAS:** jautrus, suprantantis, profesionalus, kūrybiškas.
- **ŠEIMA:** tvirta. Nuoširdaus ryšio tarp tėvų ir vaikų mokyklos- darželio siekimas.
- **VISUOMENĖ:** pedagoginių-psichologinių mokyklos- darželio problemų propagavimas ir siekimas.

Sukurta darni pedagogų komanda, intensyviai kurianti savitą įstaigos modelį.

3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST MATRICA)

VEIKSNIAI	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Politiniai-teisiniai	<p>1. Valstybės švietimo strategija 2013-2022 metų nuostata.</p> <p>2. 2011-03-31 Nr. 38-1804 priimtas naujos redakcijos Švietimo įstatymas.</p> <p>3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-12-11 sprendimu Nr.-1-1596. „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>	<p>1. Švietimo politikos kaitos strategija mažai siejama su kitomis socialinėmis ir ekonominėmis strategijomis.</p>

	<p>4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-06-05 sprendimu Nr.1-1273 patvirtintas „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas“ bei patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos 2014-07-09 sprendimu Nr. 1929 „ Vilniaus miesto savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorija“.</p> <p>5. Centralizuota vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarka, bei teritorinio vaikų priėmimo į bendrojo ugdymo įstaigas tvarka leidžia mokyklai- darželiui ugdyti pilnus ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ugdymo grupių kompleksus.</p>	
<p>Ekonominiai</p>	<p>1. Nuo 2014-10-22 Nr. 1-2070 sprendimas dėl mokesčio už vaiko išlaikymą programos nustatymas, sudaro sąlygas vesti vaikus darželį.</p> <p>2. Nuo 2001 m. pradėtas taikyti finansavimas pagal mokinio krepšėlį, o nuo 2011 m. taikomas ir ikimokyklinio ugdymo krepšelis, kuris stabilizuos problematiką ikimokyklinio ugdymo finansavimą.</p> <p>3. Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojami projektai.</p> <p>4. Priimtas gyventojų pajamų mokesčio įstatymas suteikia galimybę panaudoti 2 proc. įstaigos reikmėms.</p>	<p>1. Trūksta patirties, įgūdžių rengiant paraiškas dalyvauti tarptautiniuose projektuose.</p> <p>2. Nedarbo ir migracijos augimas.</p> <p>3. Mažas finansavimas ikimokyklinių įstaigų infrastruktūrai įgyvendinti.</p>

Socialiniai	<p>1. Įstaigos veiklai, strateginio plano kryptčiai turi įtakos bendroji Lietuvos socialinė politika, jos būklė, gyvenamosios teritorijos socialiniai veiksniai.</p> <p>2. Gali padidėti migrantų vaikų skaičius įstaigoje. Gali sumažėti arba padidėti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų.</p> <p>3. Gimstamumo didėjimas arba mažėjimas gali sąlygoti mokinių skaičiaus augimą arba mažėjimą ugdymo įstaigoje.</p>	<p>1. Didėja specialiųjų poreikių, ypač daug vaikų turinčių kalbos ir elgesio sutrikimų todėl šiems mokiniams nebus užtikrinta reikiama priežiūra bei maksimali pagalba dėl specialistų bei reikiamų korekcijos priemonių trūkumo.</p> <p>2. Dėl menko finansavimo neužtikrinama specialiųjų poreikių vaikų ugdymo kokybė.</p>
Technologiniai	<p>1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas, įdiegimas, panaudojimas pagerins švietimo prieinamumą ir kokybę.</p> <p>2. Auklėtojos ruošdamosi teorinei ar praktinei veiklai, turėtų galimybę naudotis naujausiomis informacinėmis technologijomis (video medžiaga, kompiuteriais, internetiniu ryšiu).</p> <p>3. Informacijos valdymo ir komunikacinė kompetencija.</p>	<p>1. Trūksta lėšų įsigyti legalioms programoms, modernioms metodinėms priemonėms įsigyti.</p> <p>2. Neprofesionalus personalo pasirengimas naudotis naujomis technologinėmis įrangomis.</p>
Edukaciniai	<p>1. Centralizuotas vaikų priėmimas į ikimokyklinę ugdymo įstaigą.</p> <p>2. Ugdymo tikslų derinimas su vaikų, šeimų, bendruomenės ir valstybės poreikiais.</p> <p>3. Individualių ugdymo programų taikymas tiesiogiai atspindi švietimo ir ugdymo paslaugų ypatumus, vietos</p>	<p>1. Patirties stoka, rengiant įvairias programas.</p> <p>2. Specialistų trūkumas dėl finansinių galimybių stabdo ugdymo paslaugų kokybę.</p>

	regiono poreikius. 4. Kiekvienas pedagogas geriau suvokia ugdymo prioritetus, siekius, veiksnius, kokybės kriterijus, pajaučia savo profesinės veiklos prasmę ir tikslus, suvokia savo kompetencijų tobulinimo kryptis.	
--	--	--

4. VIDINĖ ANALIZĖ

1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

„Aušros“ mokykla-darželis yra valstybinė dieninio tipo, bendrosios paskirties mokykla, kurioje veikia 4 darželio grupės: 3 ikimokyklinio amžiaus (3-5 m.), 1 priešmokyklinio ugdymo grupės (6-7 m.). 2014-2015 m. m. lanko 95 darželinukai. Pradinė mokykla (1-4 kl.) 6 komplektai – lanko 145 mokiniai. Įstaigą lanko apie 240 ugdytinių.

Vaikų grupės komplektuojamos vadovaujantis vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka, bei priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklas tvarka. Vaikai į grupes priimami iki rugsėjo pirmos, jei yra laisvų vietų ir vėliau.

1.1. Valdymo struktūra

1.1.1. Mokyklos-darželio administracija

1 lentelė

Eil.nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
1.	Edita Kaniavaitė	Direktorė	I
2.	Žydronė Pipirienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II
3.	Olga Tutkienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	
4.	Aistė Cicėnė	Sekretorė	

1.1.2. Mokykloje- darželyje veikia:

- Mokyklos-darželio taryba;
- Mokytojų taryba;
- Mokytojų ir auklėtojų metodinės grupės;
- Vaikų grupių ir klasių tėvų komitetai;

- Vaiko gerovės komisija;
- Strateginio plano rengimo bei plano vykdymo priežiūros grupė;
- Vidaus audito organizacinė vykdymo grupė;
- Metinio veiklos plano rengimo grupė;
- Atestacinė komisija.

2. Žmonių ištekliai

2.1. Ugdytiniai

2.1.1. Ugdytinių skaičiaus kaita

2 lentelė

Ugdytiniai	Grupių/ klasių skaičius	2012-2013 m.m.	2013-2014 m.m.	2014-2015 m.m.
Ugdytinių skaičius darželyje	4	99	100	95
Mokinių skaičius mokykloje	6	141	135	145

Išvados:

Visuomenės kaitos procesai neatskiriami nuo pokyčių įstaigoje. Ugdytinių skaičius per pastaruosius 3 metus svyruojantis. Daugiausiai ugdytinių užfiksuota 2014-2015 m.m.

2.1.2. Specialiųjų poreikių ugdytinių kaita

3 lentelė

Metai	Vaikų ir moksleivių skaičius, kuriems nustatyti dideli, vidutiniai spec. poreikiai			Logopedo pagalbą gaunančių vaikų ir mokinių skaičius		
	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	1-4 kl. mokiniai	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	1-4 kl. mokiniai
2013-2012 m.m.	-	-	2 (vid. spec. poreikiai)	10	10	25
2013-2014 m.m.	-	-	2 (dideli spec. poreikiai) 2 (vid. spec. poreikiai)	11	9	26
2014-2015 m.m.	1 (vid. spec. poreikiai)	-	3 (dideli spec. poreikiai) 4 (vid. spec. poreikiai)	10	10	25

Išvados:

Spec. poreikių mokinių skaičius per paskutinius dvejus metus vis didėja. Spec. poreikių mokinių mokymas integruotas, tačiau pedagogams trūksta žinių ir patyrimo, kaip efektyviai organizuoti darbą su šiais vaikais. Didelę dalį specialiųjų poreikių vaikų sutrikimų sudaro kalbos ir komunikacijos sutrikimai. Su visais šiais vaikais dirba logopedas.

2.2. Tėvai

- 4,7% šeimų socialiai remtinios (nepakankama šeimos materialinė padėtis).
- 5% šeimų tarpusavio bendravimo kalba - ne lietuvių kalba, o rusų, lenkų ir kt.

Išvados:

Didžiosios mokyklą lankančių mokinių šeimų (95%) ekonominė socialinė padėtis yra gera arba labai gera. Tik 5 šeimos (4,7 %) yra socialiai remiamos. Nemokamai 2014-2015 m. m. buvo maitinama 4,7 % mokinių.

2.3. Ugdytojai:*2.3.1. Mokytojų išsilavinimas**4 lentelė*

	Iš viso darbuotojų	Įgytas išsilavinimas				
		Aukštasis	Iš jų: ikimokyklinis ugd./pradinis ugdymas/kt.	Aukštesnysis	Iš jų: ikimokyklinis ugd./pradinis ugdymas/kt.	Nebaigtas aukštasis /vidurinis
Direktorius	1	1	1/0/0	0		
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	0/1/0	0		
Ikimokyklinio ugdymo pedagogas	6	1	1/0/0	5	5/0/0	
Pradinio ugdymo pedagogas	6	6	3/6/1	0		
Muzikos mokytojas	1	1	0/1/1	0		
Anglų k. mokytojas	1	1	0/0/1	0		
Tikybos mokytojas	1	1	0/0/1	0		
Šokio mokytojas	1	1	0/0/1			
Logopedas	1	1	0/0/1	0		
Iš viso pedagogų	19	14	5/8/6	5	5/0/0	

2.3.2. Mokytojų kvalifikacija

5 lentelė

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas	Neatestuotas
2	8	9	-	-

Išvados:

Įstaigoje dirba 19 pedagogų. Mokytojų kaita maža.

Visi pedagogai turi pedagoginį išsilavinimą. Mokykloje vyraujanti kvalifikacinė kategorija – mokytojas metodininkas, darželyje vyresnysis mokytojas/ metodininkas. Mokyklos-darželio direktorė turi I vadybinę kvalifikacinę kategoriją, pavaduotoja ugd. II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

2.3.3. Mokytojų darbo stažas

6 lentelė

Iki 4 metų	Nuo 4 iki 10 metų	Nuo 10 iki 14 metų	Nuo 15 metų ir daugiau
-	3	-	17

Išvados:

Įstaigos pedagogai - turintys didelę savo veiklos patirtį, mylintys ir rūpestingi, gebantys skirti dėmesį kiekvienam vaikui. Įstaigoje vyrauja pagarba vienas kitam, pedagogai jaučiasi pripažįstami ir vertinami, todėl ir nekeičia savo darbo vietos. Daugelis iš jų išdirbę virš 15 metų, daug pedagogų dirba nuo įstaigos įkūrimo pradžios.

2.3.4. Mokytojų amžius

7 lentelė

Pedagogų sk./Pedagogų amžius(vidurkis)	Iki 25 m.	26-29 m.	30-39 m.	40-44 m.	45-49 m.	50-54 m.	55-59 m.	60-64 m.	Virš 65 m.
49	-	2	2	2	-	2	7	4	-

Išvados:

Pastebime, kad pastaraisiais metais pedagogų vidutinis amžius auga. Matome, kad vidutinis pedagogų senėjimas yra dėl to, kad jaunesnių nei 45 metų pedagogų dalis mažėja, o vyresnių nei 50 metų dalis didėja. Mokykloje-darželyje dirbančių pedagogų amžiaus vidurkis – 49 metai

2.4. Personalas (nepedagoginis)

2.4.1. Darbuotojų amžius

8 lentelė

Darbuotojų amžius (vidurkis)	Iki 25 m.	26-29 m.	30-39 m.	40-44 m.	45-49 m.	50-54 m.	55-59 m.	60-64 m.	Virš 65 m.
49	-	1	3	-	1	3	-	2	2

Išvados:

Personalas amžius apie 49 metus. Kaita nedidelė. Pensijinio amžiaus du darbuotojai.

3. Planavimo struktūra

Mokyklos-darželio planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas;
- Ugdymo planas;
- Metinis veiklos planas;
- Ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo programa
- Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ (2007 m.), „Antrasis žingsnis“;
- Dalykų teminiai planai ir programos;
- Metodinių grupių veiklos programos;
- Vaiko gerovės komisijos veiklos programa;
- Savivaldos institucijų veiklos programos;
- Bibliotekos veiklos programa.

4. Finansiniai ir materialieji ištekliai

Pagrindiniai „Aušros“ mokyklos- darželio lėšų šaltiniai:

- mokinio krepšelis (MK);
- savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinkos lėšos AL);
- ugdymo lėšos (UL);
- gyventojų 2 proc. pajamų mokesčio lėšos.

5. Vidaus audito sistema

Įstaigoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą atlieka darbinė grupė, įtraukdama į šią veiklą pedagogus, kurie vertina mokyklos veiklą, išryškina privalumus, trūkumus ir tobulintinas sritis. Išanalizavę veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, žinome, kur esame, išsikeliame tolimesnius tikslus, numatome žingsnius. Mokykloje-darželyje priežiūra vykdoma pagal įstaigos planą.

6. Ryšių sistema

- Įstaigoje kompiuterizuotos- 13 darbo vietų. Kompiuterizuotos visos klasės (6), 1- kompiuteris bibliotekoje, 1 mokytojų kambaryje, kompiuterizuotos mokyklos vadovų, bendruomenės visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo vietos.
- Įsigyti 8 projektoriai ir 1 interaktyvi lenta.
- Įdiegtas interneto ryšys.
- Sukurta internetinė svetainė www.ausros.lt.
- Įstaigoje yra dvi telefono linijos, fakso aparatas, elektroninis paštas.

5. VIDINĖS ANALIZĖS SUVESTINĖ

Remiantis „Aušros“ mokyklos-darželio vidinio įsivertinimo vertinimu bei Nacionalinės Mokyklų Vertinimo Agentūros 2013 m. rugsėjo mėnesį atliktu įstaigos veiklos išoriniu vertinimu, išskirtos ugdymo įstaigos stipriosios ir silpnosios pusės.

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
1. Mokyklos kultūra	<p>Bendruomenės nariai didžiuojasi mokykla-darželiu.</p> <p>Įstaigos veikla grindžiama bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.</p> <p>Mokyklos-darželio aplinka estetiška, meniška, savita.</p> <p>Bendruomenės santykiai puikūs.</p> <p>Sukurtas tinkamas klasių mikroklimatas.</p> <p>Pagarbūs, draugiški ugdytinių ir pedagogų santykiai.</p>	<p>Mokyklos-darželio bendradarbiavimas apsiribojęs tik su artimiausiomis ugdymo įstaigomis.</p> <p>Mažai dėmesio skiriama asmeninei pažangai.</p> <p>Mokyklos-darželio vaidmuo vietos bendruomenėje neišskirtinis.</p>
2. Ugdymas ir mokymasis	<p>Ugdymo programos kryptingos, priimtinos ugdytiniams.</p> <p>Tikslus ugdymo planas.</p> <p>Pamokų tvarkaraštyje suderinti pagal galimybes suderinti mokinio, mokytojo ir mokytojo dalykai interesai.</p> <p>Tinkamas pamokos/ veiklos organizavimas ir planavimas.</p> <p>Klasės/grupės valdymas kryptingas.</p> <p>Teisingai pasirenkamos ugdomosios veiklos formos.</p> <p>Gera mokymosi kokybė.</p> <p>Tinkamas informavimas kaip vertinimas.</p>	<p>Nesistemiškas išmokymo stebėjimas.</p> <p>Nepakankami mokėjimo mokytis ir mokymosi bendradarbiaujant gebėjimai.</p> <p>Per mažai taikomos naujovės ugdymo procese; nepakankamai planuojamas individualus darbas su vaiku.</p> <p>Nepakankamai veiksmingas vertinimas fiksuojant asmeninę ugdytinių pažangą pamokose/veiklose.</p> <p>Nesukurta veiksminga šeimos įtraukimo į ugdymo procesą sistema; vis didėjantis tėvų užimtumas įtakoja mažėjanti domėjimąsi vaiko pasiekimais; dalis šeimų reikalauja išskirtinio dėmesio vaikui, neadekvačiai vertina vaiko pasiekimus</p>

3. Pasiekimai	<p>Pažanga fiksuojama elektroniniame Tamo dienyne.</p> <p>Mokyklos bendruomenė siekia mokyklos pažangos.</p> <p>Mokytojai skatina ugdytinius gilinti, tobulinti meninius, kūrybinius, sportinius gebėjimus, į šias veiklas įtraukiami ir mokinių tėvai (gobėjai).</p> <p>Dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, projektinėje veikloje gerinami individualūs ugdytinių pasiekimai.</p> <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių (kalba) turinčių vaikų pažanga atitinka jų galimybes ir pastangas.</p>	<p>Yra sukurta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, tačiau ji nėra nuosekli.</p> <p>Ugdytinių pažanga matuojama fragmentiškai.</p> <p>Mokytojai ir tėvai bendradarbiauja, tačiau gana paviršutiniškai.</p> <p>Nepakankamai pamokose analizuojamos mokymosi sėkmių bei nesėkmių priežastys.</p> <p>Vertinimo informacija apie daromą pažangą pamokoje nenaudojama mokymo tolesniam mokymo(si) planavimui.</p>
4. Pagalba mokiniui	<p>Mokykloje-darželyje vyrauja šilti, draugiški, bendradarbiavimu ir abipusiu supratimu paremti tarpusavio santykiai.</p> <p>Sudarytos sąlygos tenkinančios vaikų saviraiškos ir saviugdos poreikius.</p> <p>Įstaigoje veiksmingai veikia Vaiko gerovės komisija (toliau-VGK), kiekvienas narys žino savo pareigas ir atsakingai jas vykdo, nuolat bendrauja ir bendradarbiauja, vykdo tiriamąją veiklą.</p> <p>Psichologinę, socialinę pagalbą mokiniams teikia mokytojai.</p> <p>Bendradarbiaujant su Vilniaus pedagogine- psichologine tarnyba nustatomi specialieji ugdymo(si) poreikiai.</p>	<p>Trūksta pagalbos specialistų.</p> <p>Gabių vaikų ugdymas.</p> <p>Neišskirtinis pedagoginis tėvų švietimas.</p>
5. Strateginis valdymas	<p>Strateginiai mokyklos-darželio tikslai aktualūs, susiję su deklaruojamomis vertybėmis.</p> <p>Įstaigos vizija, misija atspindi jos</p>	<p>Mokykla-darželis pageidautų turėti pagalbos vaikui pilną specialistų komandą (psichologą, socialinį pedagogą), tačiau dėl mokinio</p>

	<p>tobulinimo filosofiją bei puoselėjamas vertybes.</p> <p>Kryptingai vykdomas įsivertinimas.</p> <p>Reguliariai vertinama pedagogų profesinė veikla.</p> <p>Skatinamas nuolatinis profesinis tobulėjimas, kvalifikacijos kėlimas.</p> <p>Tinkamas patalpų naudojimas.</p> <p>Mokyklos-darželio administracija biudžeto lėšas tvarko pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką, numatydamą biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimo prioritetus, atsižvelgia į bendruomenės poreikius ir siūlymus.</p> <p>Lėšų skirstymas ir panaudojimas yra skaidrus, viešas, skelbiamas įstaigos tarybos posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>Ugdymo įstaigos lėšos skirstomos racionaliai.</p>	<p>krepšelio lėšų trūkumo negalimas šių etatų steigimas.</p>
--	---	--

6. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>Kokybiška, nuosekli ir tarpusavyje deranti trijų ugdymo pakopų veikla.</p> <p>Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas.</p> <p>Pamokos/ veiklos planavimo ir struktūros kokybė.</p> <p>Vaiko asmeninės raiškos tenkinimas.</p> <p>Mokytojo ir ugdytinio dialogas.</p> <p>Kvalifikuotų mokytojų komanda.</p> <p>Aukštas ugdymo proceso aprūpinimo IT lygis.</p> <p>Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje.</p> <p>Darni planavimo sistema.</p> <p>Racionalus finansinių išteklių naudojimas.</p>	<p>Nefunkionali vaiko daromos pažangos vertinimo sistema.</p> <p>Mokytojų ir tėvų veiklos dėmė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.</p> <p>Nepakankamas tėvų pedagoginis švietimas.</p> <p>Stiprintinas mokėjimo mokytis ir mokymosi bendradarbiaujant kompetencijų ugdymas.</p> <p>Mažėjantis tėvų aktyvumas ir pagalba vaikui.</p> <p>Nepakankama psichologinė pagalba mokiniams (įstaigoje nėra psichologo, socialinio pedagogo).</p> <p>Kompiuterių trūkumas ikimokyklinio ugdymo grupėse.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Ugdymo turinio atnaujinimas pagal pasikeitusius iššūkius švietimui.</p> <p>Atnaujinti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą.</p> <p>Ieškoti įvairių būdų, formų, siekiant šeimai perduoti tikslesnę informaciją apie vaiko pažangą.</p> <p>Puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima tradicijas, glaudžiau bendradarbiauti su tėvais, konsultuoti juos vaikų ugdymo(si) klausimais, sudaryti sąlygas tėvams stebėti įvairią vaikų veiklą bei dalyvauti joje.</p> <p>Ugdyti mokėjimo mokytis ir mokymosi bendradarbiaujant kompetencijas.</p>	<p>Daugėjantis vaikų su kalbos ir komunikacijos, elgesio ir kitais raidos vystymosi sutrikimais skaičius.</p> <p>Neturint įstaigoje psichologo sunku suteikti sistemingą, efektyvią pagalbą vaikui ir jo šeimai.</p> <p>Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų elgesio formavimui.</p>

7. STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2015–2018 metais būtina:

- Sutelkti mokyklos-darželio bendruomenės narių pastangas mokymo ir mokymosi kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, mokymuisi bendradarbiaujant ir atskirų mokinių pažangos identifikavimui bei analizavimui, pasiekimų pažangos vertinimui, ugdymo planavimui.
- Užtikrinti mokiniams veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, aktyvinti tėvų pagalbą mokantis, tėvų švietimą.
- Gerinti mokyklos-darželio materialinę ugdymo bazę.

8. MOKYKLOS- DARŽELIO STRATEGIJA

MISIJA

„Aušros“ mokykla-darželis - ugdymo institucija, teikianti šiuolaikišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, sudaranti sąlygas visapusiškai kurti nepakartojamą, laisvą, gražią asmenybę.

VIZIJA

Moderni, ieškanti naujovių ir jas diegianti, kūrybiškai dirbanti, kryptingai ir sistemingai formuojanti ugdytinių kultūrą.

FILOSOFIJA

Sėkmingo auklėjimo paslaptis – pagarba mokiniui.

(R. V. Emersonas)

PRIORITETAI:

1. Veiksmingo kokybiško ugdymo (si) užtikrinimas.
2. Tėvų švietimo politika.
3. Modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.

9. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2015-2019 M.

1. Tikslas. Sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui(si), tobulinant vertinimo ir planavimo procesą bei bendrąsias kompetencijas.

- 1.1. Tobulinti vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.
- 1.2. Tobulinti pamokos vertinimo, kaip ugdymo, sistemą, orientuotą į kiekvieno vaiko individualią pažangą.
- 1.3. Pereiti prie naujesnio, lankstesnio ugdomosios vaikų veiklos planavimo.
- 1.4. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.
- 1.5. Ugdyti gebėjimą mokytis bendradarbiaujant.

2. Tikslas. Stiprinti šeimos ir mokyklos sąsajas, siekiant darnios, besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės.

- 2.1. Tobulinti mokyklos-darželio bendruomenės narių informavimo sistemą.
- 2.2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir mokyklos-darželio bendruomenės gyvenime.
- 2.3. Vykdyti tėvų/ globėjų pedagoginį švietimą.

3. Tikslas. Kurti saugią, funkcionalią, vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką.

- 3.1. Sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo proceso įgyvendinimui.
- 3.2. Plėsti ir atnaujinti edukacines erdves.

10. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I PROGRAMA. UGDYMO(SI) VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMAS

1. Tikslas	Sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui(si), tobulinant vertinimo ir planavimo procesą bei bendrąsias kompetencijas.			
Strateginio tikslo aprašymas				
Aktualizuojant ugdymo turinį pagal Ikimokyklinio, Priešmokyklinio, Pradinio ugdymo programas ir ugdytinių poreikius bus tobulinama ugdymo kokybė: didinamas mokymosi (ugdymosi) patrauklumas, stiprinama mokinių mokymosi motyvacija, mokinių mokymosi mokytis ir kitos kompetencijos, siekiama aukštesnės mokymosi kokybės. Bus siekiama vaiko pažangos įvairiais amžiaus tarpsniais, didinamas dėmesys individualiai mokinio bei bendrai mokyklos-darželio pažangai.				
1.1. Uždavinys	Tobulinti vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.			
Priemonės	Vykdytojai, organizatoriai	Vykdymo laikas	Finansavimo šaltinis	Numatomi rezultatai

1	2	3	4	5
<p>1.1.1. Analizuoti, aptarti, svarstyti Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo sritis.</p> <p>1.1.2. Parengti vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimo formas.</p> <p>1.1.3. Sukurti Vaiko pasiekimų vertinimo sistemą, numatant vertinimo būdus, procedūras.</p> <p>1.1.4. Su vaiko pažangos vertinimo sistema supažindinti tėvus (susirinkimai, informacija lentoje, internetinėje svetainėje ir kt.)</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai</p>	<p>2015-2017 m. m.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Sukurta naujoji pasiekimų vertinimo sistema taps tobulesnė ir veiksmingesnė. Naujos pasiekimų vertinimo formos sumažins rašymo apimtį, todėl auklėtojoms atsiras daugiau laiko tiesioginiam darbui su vaikais.</p>
1.2. Uždavinys	Tobulinti pamokos vertinimo, kaip ugdymo, sistemą, orientuotą į kiekvieno vaiko individualią pažangą			
<p>1.2.1. Tobulinti vertinimo ugdant ir įsivertinimo kultūrą pamokoje.</p>	<p>Pedagogai</p>	<p>2015-2019 m. m.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Gerės mokinio ir mokytojo dialogas, į vertinimo procesą bus įtraukti mokiniai ir jo tėvai, vertinimas tarnaus mokymosi pažangai.</p>
<p>1.2.2. Mokymosi uždavinius orientuoti į pamatuojamą mokinių veiklos rezultata.</p>	<p>Pedagogai</p>	<p>2015-2019 m. m.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Uždavinių įgyvendinimo pamatavimui skiriamos bus kontrolinės užduotys, juose aiškūs,</p>

				konkretūs mokymosi sėkmės kriterijai; jų formulavimas gerai suprantamas mokiniams. Įvardinti aiškūs ir konkretūs išmokimo vertinimo kriterijai skatins mokinių atsakomybę už mokymosi rezultatus.
1.2.3. Kiekvienoje pamokoje pateikti vertinimo kriterijus, susietus su pamokos uždaviniu.	Pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienoje pamokoje mokytojas suformuluos ne tik aiškų, pamatuojamą uždavinį, bet ir pateiks vaikui suprantama kalba vertinimo kriterijus, pagal kuriuos organizuoja pamokos darbo įsivertinimą bei refleksiją
1.2.4. Išsamiai analizuoti individualius mokinio pasiekimus, išsiaiškinti gerai įsisavintus dalykus ir esmines mokymosi spragas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai žinos, kur daro klaidas ir kaip jas taisyti; jie jaus nuolatinį mokytojo rūpinimąsi, žinos, kad jiems bus suteikta pagalba laiku. Gerės mokymosi rezultatai.
1.2.5. Sukurti/ tobulinti kiekvieno mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą	Pedagogai	2015-2016 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas turės savo kiekvieno mokinio pažangos stebėjimo

				sistema, joje atspindės mokinio daroma pažanga su ankstesniais akademiniais pasiekimais. Stiprės motyvacija, gerės ugdymosi rezultatai.
1.2.6. Vykdyti pedagoginės priežiūros stebėseną dėl mokytojų vertinimo sistemos analizės, išvadas aptariant metodinėje grupėje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos-darželio mėnesio planuose bus fiksuojama stebimų pamokų tvarkaraštis, priimti susitarimai dėl mokytojų veiklos mokykloje-darželyje vertinimo, įsivertinimo ir stebėsenos, išvados analizuojamos mokytojų metodinėje grupėje, tobulinama mokytojų vertinimo sistema.
1.3. Uždavinys	Pereiti prie naujesnio, lankstesnio ugdomosios vaikų veiklos planavimo.			
1.3.1. Organizuoti pedagogams seminarą „Ugdomojo proceso planavimo ir realizavimo iš vaiko perspektyvos teoriniai ir praktiniai aspektai“	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	MK lėšos 150 Eur	Pedagogai įgis žinių apie ugdymo proceso planavimą.
1.3.2. Metodinių pasitarimų metu aptarti naujojo planavimo	Direktorius pavaduotoja ugdymui,	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Naujasis planavimas labiau atitiks vaikų poreikius, tenkins jų

ypatumus.	auklėtojų metodinė grupė			polinkius, galimybes, o svarbiausia – skatins vaikų individualių gebėjimų ugdymą. Bus sukurtos naujos, lankstesnės planavimo formos.
1.3.3. Sukurti ugdamosios veiklos planavimo formas.	Darbo grupė	2015-2019 m. m	Žmogiškieji ištekliai	
1.3.4. Diskutuoti, svarstyti, aiškintis, ar planai pakankamai orientuoti į vaikų poreikius, interesus, gebėjimus, nukreipti į visuminį vaiko ugdymą.	Auklėtojų metodinė grupė	2015-2019 m. m		
1.3.5. Teikti metodinę pagalbą planavimo klausimais.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	2015-2019 m. m.		
1.4. Uždavinys	Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją			
1.4.1. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminare „ Mokymosi mokyti kompetencijos ugdymas klasėje “	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui	2015-2019 m. m.	MK lėšos 145 Eur	Pedagogai įgys mokymo(si) strategijų taikymo, sėkmingo darbo klasėje organizavimo, kompetencijų.
1.4.2. Organizuoti iniciatyvas, akcijas skatinančias ugdyti mokinių mokėjimo mokyti kompetenciją.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Aktyvės mokinių mokymosi veikla, ugdysis jų mokymosi gebėjimai.
1.4.3. Taikyti mokymo(si) metodus, kurių metu mokiniai teikia socialinę, emocinę ir intelektualinę paramą vienas kito mokymuisi.	Pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	

1.4.4. Išleisti informacinį leidinuką (ar informacijos svetainėje) mokiniui „Kaip mokytis?“	Darbo grupė	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas informacinis lankstinukas padės mokiniams tinkamai rinktis mokymo būdus.
1.4.5. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, varžybose, konkursuose.	Pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Gerės ugdymo rezultatai ir mokinių akademiniai laimėjimai.
1.4.6. Mokyti mokinius naudotis internetu, žodynais, enciklopedijomis, žinynais, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją	Pedagogai, bibliotekininkė	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės ugdymo rezultatai, stiprės motyvacija.
1.5. Uždavinys	Ugdyti gebėjimą mokytis bendradarbiaujant			
1.5.1. Pamokose inicijuoti bendradarbiaujančių grupių darbo formas, skatinančias savitarpio pagalbą bei atsakomybę mokantis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Aktyvės netradicinių darbo formų taikymas pamokose. Stiprės mokinių bendradarbiavimo kultūra, kiekvienas mokinys prisiima atsakomybę už grupės darbą, gebės įvertinti bendraklasių ir savo pasiekimus.
1.5.2. Mokymo procesą tikslingiau orientuoti į mokymosi partnerystės paradigmą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Pamokoje vyraus mokytojo – mokinio dialogas. Dirbant poroje ar grupėje mokiniai išmoks bendradarbiauti, gauti

				(teikti) pagalbą, pasiskirstyti vaidmenimis, jaus atsakomybę ne tik už savo, bet ir draugo ar visą grupės mokymąsi.
1.5.3. Plėtoti mokinių savitarpio pagalbos mokantis gebėjimus.	Pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Mokiniai bus įtraukiami į aktyvų mokymąsi, stipresnieji išnaudojami kaip mokytojo pagalbininkai, jie teiks pagalbą silpniau besimokantiems.
1.5.4. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą skleidžiant gerą patirtį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Aktyviau bendraus pedagogai vieni su kitais. Vedamos atviros pamokos dalijamasi gerą patirtimi.
1.5.5. Aktyvinti tėvų bendradarbiavimo tradicijas padedant vaikui mokytis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Mokykloje-darželyje vyks aktyvus tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas: tėvai laiku informuojami apie vaiko ugdymosi problemas. Tėvams organizuojamas pedagoginis, psichologinis švietimas, skirtas padėti vaikui mokytis.

II PROGRAMA. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ PARTNERYSTĖS STIPRINIMAS

2. Tikslas	Stiprinti šeimos ir mokyklos sąsajas, siekiant darnios, besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės.			
Strateginio tikslo aprašymas				
<p>Ugdant šiuolaikinį žmogų labai svarbu tarpusavio bendravimas bei bendradarbiavimas, vidaus ir išorės ryšių stiprinimas. Tėvų švietimo ir informavimo programos įgyvendinimas ir plėtojimas užtikrins veiksmingą tėvų (globėjų) švietimą ir informacijos sklaidą. Mokinių tėvai bus skatinami dalyvauti įvairiose vaikų ugdymo veiklose: forumuose, debatuose, renginiuose, viktorinose. Informavimas apie vaikų pasiekimus, pažangą, elgesį, lankomumą, mokyklos-darželio veiklą vykdomas mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne, organizuojant atvirų durų dienas, individualias konsultacijas ir kt. Ypatingas dėmesys bus skiriamas individualiam tėvų (globėjų) pedagoginiam ir psichologiniam konsultavimui, vaikų auklėjimo, pedagogikos, psichologijos, sveikos gyvensenos.</p>				
2.1. Uždavinys	Tobulinti mokyklos-darželio bendruomenės narių informavimo sistemą.			
Priemonės	Vykdytojai, organizatoriai	Vykdymo laikas	Finansavimo šaltinis	Numatomi rezultatai
1	2	3	4	5
2.1.1. Atnaujinti tėvų informavimo, bendradarbiavimo sistemą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Bus atnaujinamos tėvų informavimo tvarkos, tvarkose bus pasidalinta atsakomybe. Bus efektyvesnė sklaida apie mokyklos-darželio veiklas.
2.1.2. Gerinti mokyklos-darželio veiklos viešumą, pasitelkiant nemokamas sklaidos priemones: mokyklos-darželio svetainė, info TAMO dienyne...	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta savalaikė informacijos sklaidos tvarka. Bendruomenės nariai nuolat turės galimybę susipažinti su mokyklos-darželio veikla, galimybėmis bei pasiekimais.
2.1.3. Įdiegti darželio grupėse informacinę	Direktoriaus pavaduotoja	2015-2019 m. m.	Ugdymo lėšos	Informacinė sistema padės tėvams ir

sistemą „Mano darželis“	ugdymui		200 Eur	darželio darbuotojams bendrauti tarpusavyje ir siekti bendro tikslo – kuo geriau ugdyti vaikus.
2.2. Uždavinys	Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir mokyklos-darželio bendruomenės gyvenime			
2.2.1. Organizuoti šeimų savaites tėvams ugdymo įstaigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai turės galimybę būti grupėse su vaikais, matys vaikų dienos ritmą, patys jame dalyvaus, kartu bendradarbiaus ir su įstaigos specialistais.
2.2.2. Įtraukti tėvus į mokinių karjeros planavimą.	Pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai- aktyvūs grupių projektų dalyviai.
2.2.3. Tęsti įvairių prevencinių programų įgyvendinimą, projektų rengimą, netradicinių renginių organizavimą, siekiant aktyvinti tėvų domėjimąsi mokyklos-darželio vykdoma veikla.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Tėvai gaus veiklos įvairovės pagalba žinių bei taps patys aktyviais ugdymo proceso dalyviais ir pedagogų partneriais.
2.2.4. Sudaryti sąlygas tėvų savanorystei.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	Bus išsiaiškintos tėvų (globėjų) savanorystės galimybės, bei sudarytos sąlygos savanorystei

				plėtotis. Bus pasiekta ugdomojo proceso įvairovė. Tėvams (globėjams) sudaromos sąlygos būti arčiau vaiko. Įgyjamas mokytojų ir tėvų (globėjų) tarpusavio pasitikėjimas. Tėvai (globėjai) jausis visaverčiais
2.3. Uždavinys	Vykdyti tėvų/ globėjų pedagoginį švietimą.			
2.3.1. Organizuoti šeimų savaitės tėvams ugdymo įstaigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Tėvai turės galimybę būti grupėse su vaikais, matys vaikų dienos ritmą, patys jame dalyvaus, kartu bendradarbiaus ir su įstaigos specialistais.
2.3.2. Organizuoti tėvams paskaitų ciklą vaikų sėkmingo ugdymo klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Įvairiapusė informacijos sklaida paskatins iškilusių problemų sprendimą, padės šeimoms rasti atsakymus į įvairius klausimus. Stipresnis šeimos ir vaiko tarpusavio ryšys, didesnė šeimos atsakomybė.
2.3.3. Parengti lankstinukus aktualiomis	Pavaduotojas ugdymui,	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji išteklių	Tėvai gauna trumpą informaciją apie

ugdymo temomis	darbo grupė			aktualią problemą.
----------------	-------------	--	--	--------------------

III. PROGRAMA. SAUGIOS, MODERNIOS UGDIMOSI APLINKOS KŪRIMAS

3. Tikslas	Kurti saugią, funkcionalią, vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką.			
Strateginio tikslo aprašymas				
Grupėse, klasėse sukurta edukacinė aplinka, sudarys sąlygas ugdytinių saviraiškai ir kokybiškam ugdymui(si), skatins vaikų aktyvumą, norą veikti, bus funkcionali. Toliau įgyvendinama edukacinių aplinkos kūrimo, plėtojimo, apsirūpinimo šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis programa. Pedagogai organizuodami procesą taikys šiuolaikines ugdymo strategijas, pedagoginės sąveikos principus, vertinimo sistemas.				
3.1. Uždavinys	Sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo proceso įgyvendinimui			
Priemonės	Vykdytojai, organizatoriai	Vykdymo laikas	Finansavimo šaltinis	Numatomi rezultatai
1	2	3	4	5
3.1.1. Modernizuoti darželio grupes IKT	Direktorius, įstaigos taryba	2015-2019 m. m.	Ugdymo lėšos 3000 Eur	IKT panaudojimas leis pedagogams netik geriau pasiruošti vaikų veiklai, bet ir atvers naujas vaikų ugdymo(si) galimybes.
3.1.2. Įsigyti naujų kompiuterinių mokomųjų programų aktyvių pamokų (klasėse).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2019 m. m.	MK lėšos 1000 Eur	IKT priemonės skatins vaikų mokymosi motyvaciją, suteiks didesnes galimybes įvairių gebėjimų mokiniams realizuoti savo idėjas, leis mokytis kūrybingai.
3.1.3. Papildyti ugdomąją aplinką	Direktoriaus pavaduotoja	2015-2019 m. m.	Ugdymo lėšos	Funkcionalios, patrauklios ugdymo

šiuolaikinėmis priemonėmis.	ugdymui, pedagogai		2000 Eur	erdvės užtikrins daugiau galimybių įgyti naujų kompetencijų ir jas tobulinti.
3.2. Uždavinys	Plėsti ir atnaujinti edukacines erdves.			
3.2.1. Įrengti relaksacijos kampelį.	Direktorius, įstaigos taryba	2015-2018 m. m.	Ugdymo lėšos 1000 Eur	Atnaujinta erdvė vaikų emocinei savijautai užtikrinti
3.2.2. Atnaujinti valgyklos inventorių.	Direktorius, įstaigos taryba	2015-2016 m. m.	Ugdymo lėšos 1000 Eur	Įsigytas inventorius (baldai) praplės ir pagyvins mokyklos-darželio erdves.
3.2.3. Įsigyti trūkstamus mokyklinius baldus.	Direktorius, įstaigos taryba	2015 -2017m. m.	MK lėšos 1000 eur	
3.2.4. Atnaujinti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2017-2018 m. m.	Ugdymo lėšos 500 Eur	Tinkamai įrengtos lauko erdvės ne tik atlieps skirtingus vaikų poreikius, pomėgius, interesus, bet ir lavins jų gebėjimus, garantuos mažylių saugumą
3.2.5. Tęsti ugdomosios aplinkos mokyklos-darželio kieme turtinimą.	Direktorė Bendruomenė	2015-2019 m. m.	Žmogiškieji ištekliai	

11. LAUKIAMŲ REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą pagerės ugdymo ir mokymo sąlygos. Ugdymo procese bus įdiegti ir naudojami produktyvūs, ugdymo tikslus ir turinį atitinkantys ugdymo metodai. Ugdytiniai įgis mokėjimo mokytis kompetenciją, pagerės mokinių mokėjimas dirbti bendradarbiaujant. Bus taikomi šiuolaikiški vaiko pažinimo būdai, nuosekliai taikomas formuojamasis, individualizuotas vaiko vertinimas, įvairesnės vertinimo formos, fiksavimo būdai, išsamesnis grįžtamosios informacijos teikimas tėvams, patobulinta ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo proceso sistema, įdiegta informacinė sistema „Mano darželis“.

Išplėstos bendradarbiavimo formos sustiprins mokyklos-darželio ir ugdytinių tėvų partnerystę. Turtingesne taps mokymosi aplinka.

12. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Mokyklos-darželio strateginis plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos-darželio metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje analizuojamas mokyklos-darželio metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinę veiklos programą.

Strateginio plano tikslų įgyvendinimo patikra fiksuojama lentelėje:

Tikslas				
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
1.				
2.				
Išvados/nesėkmių priežastys				

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato mokyklos-darželio bendruomenei (mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, skelbia mokyklos-darželio internetinėje svetainėje). Mokyklos-darželio bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti mokyklos-darželio strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas mokyklos lėšas.

Mokyklos-darželio metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos-darželio bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.