

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
l.e.p. direktorės 2021 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. V-42

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių skyrimo į klases tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874 ir Mokinių priėmimo į mokyklą 2021-2022 m.m. komisijos darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr.V-42.

II. SKYRIMO Į KLASES VYKDYMAS

2. Vilniaus „Aušros“ mokykloje-darželyje mokinių skyrimo į klases vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau — Komisija), mokslo metų eigoje mokyklos-darželio direktorius.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

III. SKYRIMO Į KLASES PRINCIPAI

4. Komisija, skirstydama mokinius į klases, vadovaujasi šiais principais:

4.1. pagal galimybes į klases skiriamas vienodas mokinių skaičius;

4.2. proporcingai paskirstomi dorinį ugdymą (tikiybą/etiką) pasirinkę mokiniai;

4.3. proporcingai paskirstomi mergaitės ir berniukai;

4.4. atsižvelgia į klasės patalpos ir mokiniui skirtos patalpos plotą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V -773 „Dėl Lietuvos higienos normos 1-1N 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" patvirtinimo" pakeitimu.

5. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:

5.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra komisijai žinoma;

5.2 mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP);

5.3. mokiniai, likę kartoti kurso;

6. visi kiti vaikai/mokiniai skirstomi pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų pageidavimus.

7. Mokiniai, atvykę mokytis į 1 - 4 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant etiką/ tikiybą.

8. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais/globėjais, klasės mokytoju, pagalbos skyriaus specialistais (jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų), kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

9. Komisija gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokinių priėmimo komisija.
 11. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.
-