

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. birželio 13 d.
įsakymu Nr. V-44

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Testas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu,

kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti **naudojami šie vertinimo būdai:**

5.1. *formuojamasis vertinimas* užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. *apibendrinamasis vertinimas* juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Pradiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

6. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į :

6.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentaru;

6.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti ugdymo plane ar individualiuose mokinių planuose numatyti simboliai.

7. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

7.1. yra prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.4. tikrinama mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.5. vadovaujamosi aiškia vertinimo skale (priedas Nr. 1) aiškia visoms suinteresuotoms pusėms, vertinat tai ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.6. remiamasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais;

8. Pusmečio, mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose Pasiekimų sritys ir raida apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne Tamo. Numatyti pasiekimų lygiai: aukštesnysis – „aukšt.“, pagrindinis – „pagr.“, patenkinamas – „pat.“, slenkstinis – „slenkst.“, nepatenkinamas – „nepat.“, atleista – „atl.“. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) pasiekimai nevertinami lygiais, vertinami nurodant, ar padarė pažangą – „pp“, ar nepadarė pažangos – „np“. (Pasiekimų vertinimo lygiai pateikiami: priedas Nr. 2)

9. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos-darželio (per pusmetį praleido 2/3 dalyko pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nepatenkinamo pusmečio / papildomų darbų ir užpildo sutikimą dviem egzemplioriais. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

10. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

11. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

12. Baigus pradinio ugdymo programą klasės vadovas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį perduoda tėvams.

13. 4 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

14. Keliamosios klasės (1-3 kl.) mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

15. Mokinio grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai sugrįžo. Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

16. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

17. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų mokykloje pažyma, informuoja mokytojus.

18. Mokiniais, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metiniame pasiekimų įvertinime rašoma „padaryta pažanga (pp.)“

19. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos bei Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, mokymosi pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant “padarė pažangą (pp)” arba “nepadarė pažangos (np)”.

21. Jei specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai daro visų mokomųjų dalykų (ar atskiro dalyko) akivaizdžią pažangą ir jų pasiekimai yra aukštesni nei slenkstinio/patenkinamo pasiekimų lygmens, Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma galimybė atsisakyti visų mokomųjų dalykų (ar atskiro dalyko) programos pritaikymo. Taip pat Mokyklos-darželio VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

22. Mokinių darbų tikrinimas, vertinimo formos, fiksavimas:

22.1. nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

22.2. mokytojas pasirinktu būdu: po ištaisytu patikrinamuoju rašto darbu rašo komentarą sąsiuvinyje, nurodant klaidų skaičių, surinktų taškų skaičių, įvardijant kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti arba tik taškus. E. dienyne nurodo rezultatai surinktus taškus arba parašo išsamų komentarą, nurodant klaidų skaičių, surinktų taškų skaičių, įvardijant kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

22.3. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų kontroliniai darbai). Klaidos žymimos ir/ ar taisomos mokytojų susitartu būdu;

22.4. patikrinamųjų darbų kokybė vertintina taip:

22.4.1. darbų vertinamų taškais lentelė (priedas Nr. 3);

22.4.2. diktantų vertinamo lentelė (priedas Nr. 4);

22.4.3. sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais;

22.5. skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvai informuojami komentu el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

- 22.6. Vertinimo fiksavimo dažnumas elektroniniame dienyne:
- 22.6.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- 22.6.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;
- 22.6.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;
- 22.6.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 4 įvertinimą per mėnesį mokiniui;
- 22.7. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:
- 22.7.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;
- 22.7.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;
- 22.7.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;
23. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinius 4 kl. mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais.
24. Siekdama geresnės ugdymo kokybės, mokykla-darželis taiko mokinių stebėsenos sistemą vadovaudamasi šio Tvarkos aprašo V skyriaus punktais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

25. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:
- 25.1. *asmeninis (mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius bei galimybes.
- 25.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;
- 25.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;
- 25.4. *bendruomeninis mokyklos lygmuo* apima šį Tvarkos aprašą derantį su Nacionalinio lygmens dokumentais.
- 25.5. *nacionalinis lygmuo* apima išorinį vertinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

26. Mokiniai kompetencijas ugdosi visoje mokyklos-darželio veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

26.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

26.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami rašytiniu komentaru.

28. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numatomo mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

28.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

28.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

28.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

29. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos-darželio ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

30. Pradinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

30.1. atpažįsta dalyko faktus kaip nagrinėjamų konkrečių objektų savybes; paaiškina ir vertina taisyklės ar procedūros rezultatų teisingumą; iliustruoja naujus faktus, taisykles, remdamasis turima patirtimi; išskiria esminę informaciją, remiasi dalykų žiniomis, sprenddamas realias problemas;

30.2. įvardija kūrybines galimybes pagal vieną ar kelias ypatybes; kelia klausimus, kurie padeda išvelgti problemas ir kūrybines jų sprendimo galimybes; pateikia idėjų pasirinkimo argumentų, atsižvelgia į jų reikšmingumą, aktualumą sau ir aplinkiniams; atlieka kūrybines užduotis įprastomis ar iš dalies naujomis aplinkybėmis, nebijo klysti, imasi darbų, kurie kelia iššūkius; iš kelių kūrybos produktų ar sprendimų pagal pateiktus kriterijus išskiria svarbiausią; paaiškina savo kūrybos rezultato vertę sau pačiam ir kitiems; apibūdina savo ir kitų kūrybos procesą pagal numatytus kriterijus;

30.3. randa, naudoja, kuria ir tobulina nesudėtingą skaitmeninį turinį; pasirenka skaitmenines technologijas, kurios gali būti naudojamos skaitmeniniam turiniui kurti; atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis, ir nustato paprastus jų sprendimo būdus;

30.4. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, ieško sprendimų; išbando įvairias veiklos priemones ir būdus; sumanymus įgyvendina nuosekliai, iki pabaigos;

30.5. ugdosi kantrybę; valdo emocijas; skirtingose situacijose atpažįsta kitų emocijas; atskiria nesusikalbėjimą, nuomonių skirtumus ir patyčių situacijas; palaiko darnius santykius; apibūdina, koks elgesys padeda kurti saugią, pagarbią realią ir skaitmeninę mokymosi aplinką, pats atitinkamai elgiasi;

30.6. remdamasis patirtimi ir žiniomis, apibūdina šalies kultūrinės tradicijas, tradicijų

reikšmę, svarbiausius Lietuvos kultūros kūrinius ir reiškinius; paaiškina, kaip įgytos žinios ir įvairios kultūrinės patirtys atveria galimybes kūrybai ir pažinimui, jį keičia, praturtina; nusako kultūrinių grupių panašumus ir skirtumus; paaiškina, kodėl nepagrįsti kultūriniai apibendrinimai apie asmenis ir grupes gali būti kenksmingi;

30.7. taiko pagrindines tiesioginio ir nuotolinio komunikavimo strategijas; naudoja pasirinktas ir mokytojo rekomenduojamas kalbos ir vizualias raiškos priemones, įskaitant ir skaitmenines; pritaiko komunikavimo priemones ir formas įvairioms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymosi srityse gyvai ir virtualioje erdvėje; prisistato gyvai ir skaitmeninėje erdvėje raštu ir žodžiu; skiria faktus ir nuomones išreiškiančius pranešimus; atpažįsta nepakantumą skleidžiančius pranešimus;

30.8. dalyvauja pilietinėse veiklose; įvardija savo, kaip piliečio, esmines teises ir pareigas, pateikia pilietiško elgesio pavyzdžių; elgiasi pilietiškai, argumentuoja, kokią įtaką jo veikimas ar neveikimas daro kitiems; tausoja gamtą, kultūros paveldą;

30.9. etiškai elgiasi realioje ir skaitmeninėje aplinkoje, paaiškina paprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui, saugo savo ir kitų reputaciją internete; naudoja paprastus būdus, kaip apsaugoti savo ir kitų asmeninius duomenis, privatumą, skaitmeninius prietaisus ir skaitmeninį turinį skaitmeninėje aplinkoje;

30.10. naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, vadovaujasi saugos reikalavimais; naudojasi paprastais būdais, siekdamas išvengti pavojų ir grėsmių sveikatai, fizinei ir psichologinei gerovei; moka suteikti pirmąją pagalbą;

30.11. rūpinasi asmenine higiena ir aplinkos švara.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

31. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

32. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

33. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.

34. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos-darželio, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

35. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

36. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos-darželio mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

37. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

38. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

39. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

41. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

41.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

41.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

41.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

41.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

41.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

41.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

41.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

41.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

41.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

41.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

41.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo

programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

43. Aprašas skelbiamas Mokyklos-darželio interneto svetainėje www.ausros.lt

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO

**APIBENDRINAMOJO VERTINIMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENIMIS POŽYMIŲ SKALĖ PAGAL
ATNAUJINTAS BENDRASIAS PROGRAMAS**

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
SAVARANKIŠKUMO			
Mokinys visas užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija	Konsultuodamasis mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.	Savarankiškai - visas užduotis atlieka be pagalbos.
SUDĖTINGUMO			
Paprasčiausias atvejis (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.	Paprastas atvejis (paprasta užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginų, strategijų,	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginų, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginų, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir

	<p>samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacija.</p>		<p>nepanašiose į nagrinėtas situacija</p>
KONTEKSTO			
<p>Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims</p>		<p>Naujas kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.)</p>	
SISTEMIŠKUMO			
<p>Fragmentiškai (kartais, kai kada) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais.</p>	<p>Iš dalies – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).</p>	<p>Daugeliu atvejų – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).</p>	<p>Sistemiškai (nuosekliai) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.</p>

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos
Priedas Nr.2

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGIŲ KRITERIJAI

Vertinimo lygiai	Požymiai
Aukštesnysis lygis	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka nepriekaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis.
Pagrindinis lygis	Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.
Patenkinamas lygis	Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas
Slenkstinis lygis	Nepasiektas patenkinamas lygis. Mokiniui reikalinga pagalba.
Nepatenkinamas lygis	Nėra pažangos. Regresas.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos
Priedas Nr.3

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DARBŲ VERTINIMO PROCENTAIS LENTELĖ

Pasiekimų lygis	Procentai
Darbas atitinka aukštesnio lygio požymius	85-100
Darbas atitinka pagrindinio lygio požymius	65-84
Darbas atitinka patenkinamo lygio požymius	45-64
Darbas atitinka slenkstinio lygio požymius	35-44
Darbas atitinka nepatenkinamo lygio požymius	0-34

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos
Priedas Nr. 4

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIKTANTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Lygių atitikmuo	Žodžių diktantas	Diktantas		
		Rašybos	Skyrybos	Bendras
Aukštesnysis lygis	1	1	1	1
	1-2	1	1-2	1-2
Pagrindinis lygis	3	2	3	3
	4	3-4	4-5	4-5
Patenkinamas lygis	5	5	6	6-9
	6	6	7-8	10-11
Slenkstinis lygis	7-8	7-8	9-10	12-14
Nepatenkinamas lygis	9 ir daugiau	9 ir daugiau	11 ir daugiau	15 ir daugiau