

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2023 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-66A

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS

APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo ir kitais pradinį ugdymą, neformalųjų vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu 2019-08-30 Nr. sr-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“, mokyklos-darželio strateginiu planu ir veiklos planais.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Dalyko ilgalaikis planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems ar dvejiems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (temomis), atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Pagalbos planas – planas, sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namuose), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų.

Klasės vadovo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei gimnazijos veiklos uždavinius.

Neformaliojo ugdymo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys mokykloje-darželyje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos-darželio ugdymo plane nurodytą dalyko programai, pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos-darželio strateginiais ir veiklos planų tikslais, atsižvelgia į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius ir turimus išteklius

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

6. Pradinio ugdymo dalykų ilgalaikiai planai (1, 2 priedai), neformaliojo švietimo planas (3 priedas), klasės vadovo veiklos planas (4 priedas), rengiami pagal Mokytojų kolegijoje parengtas formas vieneriems mokslo metams.

7. Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai rengiami pusmečiui pagal VGK patvirtintas formas (5, 6, 7 priedai)

8. Pamokos planą rengia mokytojas, kuris ruošiasi atestuotis ar kitais vadovo numatytais atvejais (8 priedas).

9. Individualaus ugdymo planai mokymui namuose, atvykusiam mokytis iš užsienio mokiniui rengiami mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, klasės vadovo planai, pagalbos vaikui planai, neformaliojo ugdymo programos rengiami ir derinami šia tvarka:

| Dokumento pavadinimas | Dokumento rengėjas | Dokumento tvirtinimas, derinimas, terminai | Pastabos |
|------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|
| Dalykų ilgalaikiai teminiai planai | Dalykų mokytojai | 1. Pritariama mokytojų kolegijoje iki rugsėjo 13 d. | Norminis dokumentas- Pradinio |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | 2. Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 15 d. | ugdymo bendrosios programos |
| Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai | Dalykų mokytojai konsultuodamiesi su socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, logopedu. | 1. Derinama su socialiniu pedagogu ir spec. pedagogu, logopedu iki rugsėjo 25 d. 2. Pritariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki spalio 1 d. | Poreikį rengti nustato mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai skaičius, VGK. |
| Klasės vadovo veiklos planai | 1-4 kl. vadovai | 1. Pritariama mokytojų kolegijoje iki 15 d. 2. Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 20 d. | Klasės veikla organizuojama, įgyvendinant mokyklos-darželio prioritetus ir uždavinius. |
| Neformaliojo ugdymo programos | Užsiėmimų vadovai | Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 5 d. Patvirtinama direktoriaus iki rugsėjo 10 d. | |

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami. Įgyvendinamas ilgalaikį dalyko teminį planą mokytojas turi teisę daryti pakeitimus (skirti daugiau ar mažiau pamokų nei numatyta) atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

12. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
