

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Aušros“ mokyklos- darželio  
direktorius 2023 m. spalio mėn. 11 d.  
įsakymu Nr. V-92

## VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ TURIZMO IR TRUMPALAIKIŲ UGDYMO VIETOS KEITIMO UŽ MOKYKLOS RIBŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo už mokyklos ribų renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, varžybų, integruotų pamokų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti išvykų, ekskursijų ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo renginių už mokyklos teritorijos ribų organizavimą, vykdymą ir laiduoti juose dalyvaujančių mokinių saugumą.
3. Mokinių (vaikų) grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
  - 4.2. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą ugdymo, pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
  - 4.3. **trumpalaikis turizmo renginys** – trumpalaikis ugdymo vietos keitimas už mokyklos teritorijos ribų, vykstantis nežymiai nutolstant nuo mokyklos arba Vilniaus mieste;
  - 4.4. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
  - 4.5. **kelionė** – vykimas koku nors tikslu, trunkantis ilgiau kaip 24 valandas;
  - 4.6. **kelionė su gidu** – kelionė, vadovaujama gido, kai lankomi miesto ar tam tikros vietovės įdomūs kultūros ar gamtos paveldo objektai;
  - 4.7. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
  - 4.8. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

- 4.9. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 4.10. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
- 4.11. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje.
- 4.12. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

## **II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS**

5. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK – 991 (Žin., 2004, Nr.98 – 3663).
6. Turizmo renginio programą (planą) parengia turizmo renginio vadovas. Suderintą su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, paraišką tvirtina mokyklos-darželio direktorius.
7. Rengdamas programą arba trumpalaikio turizmo renginio planą vadovas atsižvelgia į dalyvių amžių, jų fizinę būklę, nustato išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, maitinimo galimybes, nakvynės vietą, buities ir higienos sąlygas, atitikimą aplinkosaugos reikalavimams, rizikos veiksnius ir prevencines priemones.
8. Programos (prašymo) sudedamosios dalys (2-4 priedai):
- 8.1. renginio organizatoriaus vardas, pavardė, pareigos, vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimo numeris ir jo registracijos data;
- 8.2. paraiška dėl leidimo išvykti ir jos pateikimo data;
- 8.3. renginio pavadinimas;
- 8.4. išvykimo tikslas;
- 8.5. data, išvykimo ir grįžimo laikas;
- 8.6. maršrutas, renginio vieta;
- 8.7. vykstančių mokinių sąrašas (vardas, pavardė, klasė);
- 8.8. vadovas, grupių vadovai, lydintys asmenys.

## **III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
- 9.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.2. dviejų dienų išvykose nuo 9 metų;

10. Mokiniai (vaikai), nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Turizmo renginio vadovu skiriami asmenys:

11.1. turizmo renginio vadovu skiriamas asmuo, turintis pedagoginio darbo patirtį ir atitinkamą kvalifikaciją, atestuotas saugos ir sveikatos klausimais bei turintis galiojantį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

11.2. rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti 1 vadovą. Jei dalyvauja daugiau mokinių, sudaroma keletas grupių, kiekvienai jų skiriamas vadovas. Jeigu rizika minimali, grupė gali būti ir didesnė. Konkretus turizmo vadovų skaičius skiriamas atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius;

11.3. Vadovo padėjėju, lydinčiuoju asmeniu gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis turizmo renginių patirties arba tėvų atstovas;

12. Prieš kiekvieną renginį, taip pat ir trumpalaikį, renginio vadovas organizuoja saugos ir sveikatos instruktažą.

12.1. Instruktažo turinys:

12.1.1. renginio tikslai, uždaviniai, programa, užsiėmimų ir poilsio laikas;

12.1.2. dalyvių užduotys, siekiamas rezultatas;

12.1.3. tikslus išvykimo ir sugrįžimo laikas ir vieta;

12.1.4. transportas, kelionės draudimas, būtinosios išlaidos;

12.1.5. rizikos faktoriai ir prevencinės priemonės;

12.1.6. apranga, apavas, apsaugos priemonės;

12.1.7. pirmosios pagalbos taisyklės ir veiksmai, kelionės vaistinėlė;

12.1.8. kultūringo elgesio taisyklės ir susitarimai;

12.1.9. vadovų, mokinių ir jų tėvų kontaktai;

12.2. supažindinama su direktoriaus įsakymu patvirtinta „Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukcija“ (1 priedas). Atkreipiamas dėmesys į svarbias tam renginiui instrukcijos dalis, papildomai instruktuojama apie elgesį atliekant temines užduotis ir reikalavimus, būdingus organizuojamam renginiui;

12.3. Instruktažą pravedęs asmuo užpildo instruktažo lapus.

12.4. Pasirašyti instruktažai susegami į jiems skirtą bylą ir perduodami mokslo metų pabaigoje pavaduotojai ugdymui.

## **IV. TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMAS**

### **13. Turizmo renginio vadovas:**

13.1. parengia turizmo renginio programą;

13.2. informuoja tėvus ne vėliau kaip:

13.2.1. prieš 3 dienas pranešimu elektroniniame dienyne, jei renginys trumpalaikis;

13.2.2. prieš 7 dienas, jei renginys vyksta su nakvyne arba už Vilniaus miesto ar rajono ribų, informuodamas pranešimu elektroniniame dienyne apie programą ir sąlygas, be to, informuoja raštu ir gauna raštišką tėvų sutikimą per el. dienyną.

13.3. jei renginys organizuojamas pamokų metu, informuoja dėstančius mokytojus pranešimu elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip prieš 7 dienas.

13.4. suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju programą; jei išvykdamas praleidžia savo pamokas suderina pavadavimus;

13.5. ne vėliau kaip prieš 2 dienas teikia mokyklos-darželio raštinės vedėjai paraišką, suderintą su direktoriaus pavaduotoja (2-4 priedai);

13.6. direktoriaus įsakymo antrąjį egzempliorių, patvirtintą renginio programą, mokinių sąrašą su mokinių ir jų tėvų (globėjų) telefonų numeriais, bei turizmo vadovo pažymėjimą privalo turėti renginio metu;

13.7. organizuoja saugos ir sveikatos instruktažą, pasirašytus lapus įsega į jiems skirtą bylą;

13.8. atsako už mokinių saugumą ir programos įgyvendinimą;

13.9. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi saugumo ir sveikatos instrukcijos, aplinkosaugos reikalavimų ir kitų nustatytų taisyklių bei elgesio normų;

13.10. pakeičia maršrutą, sustabdo renginį, jeigu iškyla grėsmė saugumui;

13.11. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas:

13.11.1. suteikia pirmąją pagalbą;

13.11.2. kviečia greitąją pagalbą;

13.11.3. praneša policijai;

13.11.4. praneša tėvams (globėjams);

13.11.5. praneša administracijai.

13.12. pasibaigus renginiui informuoja administraciją apie renginio eigą;

13.13. informaciją apie turizmo renginį skelbia mokyklos-darželio tinklapyje.

### **14. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas:**

14.1. įvertina turizmo renginio tikslumą, programą, numatomus rezultatus, mokinių sąrašą, galimą riziką;

14.2. organizuoja pamokų pavadavimus, jei renginio vadovas ar lydintieji asmenys išvyksta pamokų metu;

14.3. kontroliuoja turizmo renginio eigą ir aptaria su vykdytojais rezultatus.

#### **15. Mokyklos-darželio direktorius:**

15.1. tvirtina turizmo renginio/trumpalaikės išvykos paraišką – programą, dalyvių sąrašą;

#### **16. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:**

16.1. iš anksto susipažįsta su programa, pasiskirsto pareigomis, užduotimis, apsirūpina reikalingomis priemonėmis, tinkamu apavu ir apranga;

16.2. išklauso saugos ir sveikatos instruktažą ir įsipareigoja laikytis reikalavimų;

16.3. tėvams (globėjams) pateikia išsamią ir teisingą informaciją apie renginį, užduotis, rizikos faktorius, reikalingas priemones, išlaidas ir t.t.;

16.4. turizmo renginyje dalyvauja tik informavę tėvus (globėjus) ir turėdami jų sutikimą;

16.5. aptaria su tėvais (globėjais) grįžimo į namus sąlygas ir pateikia vadovui raštišką tėvų (globėjų) sutikimą leisti grįžti savarankiškai arba nebaigus maršruto;

16.6. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi, mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti vadovo nurodymus;

16.7. informuoja vadovą apie sveikatos sutrikimus, konfliktines situacijas, kilusias problemas ir pan.;

16.8. jei turizmo renginys yra sudėtinė ugdymo proceso dalis, nedalyvauti leidžiama tik dėl svarbių ir pateisinamų priežasčių;

16.9. jei renginys vyksta pamokų metu, lankomumas žymimas elektroniniame dienyne, nedalyvavimo priežastys teisinamos įprasta tvarka.

#### **17. Mokinių tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie organizuojamą mokinių išvykimą:**

17.1. susipažįsta su programa ir sąlygomis;

17.2. įvertina galimybes ir galimą riziką, priima sprendimą dėl dalyvavimo;

17.3. prieš 3 d. iki edukacinio renginio pranešimu per el. dienyną patvirtina/nepatvirtina sutikimą dėl vaiko dalyvavimo edukaciniame renginyje.

17.4. negavus raštiško sutikimo/pranešimo, kai to reikalaujama, mokinys į sąrašą neįtraukiamas;

17.5. aptaria su dukra/sūnumi/globaliniu aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ar sveikatai, kultūringo elgesio normas, primena sutvarkyti buvojų vietą, nepakenkti aplinkai;

17.6. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros/globalinio elgesio;

17.7. gali būti iškviesti į renginio vietą, jei mokinys grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles bei susitarimus;

17.8. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros/globalinio elgesio;

17.9. padeda savo vaikui (globotiniui) pasiruošti renginiui, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;

17.10. dėl papildomos informacijos ar renginio metu kilusių nesklandumų pirmiausia kreipiasi į renginio vadovus nurodytais kontaktais.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši tvarka yra Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio dokumentas, kuriuo privalo vadovautis visi turizmo renginių ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo už mokyklos ribų organizatoriai, dalyviai ir juos atstovaujantys asmenys.

## **VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO TURIZMO IR TRUMPALAIKIŲ UGDYMO VIETOS KEITIMO UŽ MOKYKLOS RIBŲ RENGINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šios taisyklės yra norminis dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus turizmo renginio, taip pat ir trumpalaikės išvykos už mokyklos ribų metu, kad nebūtų padaryta žala savo ir kitų žmonių saugai, sveikatai ar gyvybei bei žala aplinkai.
2. Mokiniai prieš turizmo renginį supažindinami su šiomis taisyklėmis akcentuojant renginiui būdingas instrukcijos vietas.
3. Privaloma griežtai laikytis šių taisyklių ir vykdyti vadovo nurodymus.

### **II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI TURIZMO RENGINIO METU, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

4. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, einant per gatvę, neteisingai išlipant iš transporto priemonės. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų gatvėje. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
5. Traumos ir sužalojimai dėl auto įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėje ir transporte. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
6. Traumos ir sužalojimai dėl neatsargaus elgesio su ugnimi ir elektra. Saugos priemonė – instruktažas apie priešgaisrinės saugos reikalavimus, laužų kūrenimą, elektros saugą. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
7. Skendimas. Saugos priemonės – laikytis maudymosi taisyklių, be vadovo leidimo ir priežiūros neiti į vandenį, nesiirstyti valtimis, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje, turėti gelbėjimosi liemenes.
8. Saulės nudegimai, šiluminis, saulės smūgis. Saugos priemonė – dėvėti kepuraitę ar skarelę, nesideginti saulėje vidurdienį.
9. Šaltis, drėgnas oras. Šilti, neperšlampantys drabužiai ir apavas, apsauga nuo lietaus, šlapdribos.
10. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė – pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

11. Apsinuodijimas maistu, virškinimo sutrikimai. Stengtis laikytis įprasto mitybos režimo ir higienos. Neimti į kelionę greitai gendančių produktų. Vartoti pakankamai skysčių ir įsitikinti dėl geriamo vandens kokybės. Ruošiant maistą ant laužo būtinas pakankamas terminis apdorojimas.
12. Žalingi įpročiai. Kategoriškai draudžiama vartoti alkoholį, narkotines medžiagas, rūkyti. Pastebėjęs tokius atvejus vadovas nedelsdamas praneša tėvams arba juos iškviečia, po renginio informuoja mokyklos vadovybę.
13. Sveikatos būklė. Informuoti vadovą prieš išvyką apie esamus ir galimus sveikatos sutrikimus, vartojamus vaistus, alergines reakcijas. Pasiimti būtinus vaistus.
14. Drausmė, punktualumas. Draudžiama atsiskirti nuo grupės, svarbu laikytis punktualumo ir susitarimų, turėti ryšio priemonės.

## **II. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS**

15. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.
16. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, eidama važiuojamąja dalimi privalo:
  - 16.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;
  - 16.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.
  - 16.3. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei draudžiama eiti važiuojamąja dalimi.
17. Draudžiama eiti automagistrale ar greitkeliu.
18. Draudžiama eiti dviračių takais.
19. Draudžiama pasišalinti iš įvykio vietos, jei pėstysis yra su juo susijęs;
20. Norėdamas pereiti nereguliuojamą pėsčiųjų perėją pėstysis privalo:
  - 20.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
  - 20.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
  - 20.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
  - 20.4. pažiūrėti į kairę;
  - 20.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
  - 20.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo, norėdamas praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengus į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;



- 20.7. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses.
- 20.8. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;
- 20.9. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
21. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:
- 21.1. geltona šviesa;
- 21.2. raudona šviesa;
21. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
21. Eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengti pėsčiųjų perėjos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

#### **IV. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT KELEIVINIU TRANSPORTU**

22. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
23. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
24. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.
25. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
26. Važiuojant ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
27. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisėgti saugos diržą.
28. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą.

#### **V. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS**

29. Maudymosi reikalavimai:
- 29.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
- 29.2. maudymosi vieta parenkama iš anksto;
- 29.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
- 29.4. maudytis leidžiama tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
- 29.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
- 29.6. draudžiama nardyti, šokinėti;
- 29.7. maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus ir jam stebint;

29.8. maudytis tamsiu paros metu draudžiama;

29.9. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

---

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių  
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo  
už mokyklos ribų renginių organizavimo aprašas  
2 priedas

Vardas, pavardė.....

Pareigos.....

Pažymėjimo Nr. ....

Pažymėjimo registracijos data .....

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio  
Direktorei

**PRAŠYMAS  
DĖL TRUMPALAIKĖS EDUKACIJOS (PAMOKOS/VEIKLOS)**

„.....“  
**UŽ MOKYKLOS RIBŲ ORGANIZAVIMO**  
20..... m. .... mėn. .... d.

<b>Renginio vadovai (pavardė, vardas)</b>	
<b>Dalyviai</b>	
<b>Trumpalaikės edukacijos (pamokos) pavadinimas</b>	
<b>Tikslai</b>	
<b>Data ir laikas</b>	
<b>Trukmė</b>	
<b>Išvykimo ir grįžimo laikas</b>	
<b>Numatoma pamokos vieta, adresas</b>	
<b>Mokomojo dalyko sąsajos su edukacine pamoka (tema/ pamokos turinys)</b>	

PRIDEDAMA.  
Mokinių sąrašas.

..... (Renginio vadovo vardas, pavardė)	..... (parašas)
..... (Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens) vardas, pavardė)	..... (parašas)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių  
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo  
už mokyklos ribų renginių organizavimo aprašas  
3 priedas

Vardas, pavardė.....

Pareigos.....

Pažymėjimo Nr. ....

Pažymėjimo registracijos data .....

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio  
Direktorei

**PRAŠYMAS  
DĖL EDUKACINĖS**

**EKSKURSIJOS/ IŠVYKOS.....“**

(pabraukti tinkamą)

20..... m. .... mėn. .... d.

<b>Renginio vadovas, renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens (pavardė, vardas)</b>	
<b>Dalyviai</b>	
<b>Edukacinės išvykos/ ekskursijos pavadinimas</b>	
<b>Tikslai</b>	
<b>Data ir laikas</b>	
<b>Trukmė</b>	
<b>Išvykimo ir grįžimo laikas</b>	
<b>Vieta/maršrutas, adresas</b>	

PRIDEDAMA.  
Mokinių sąrašas.

.....  
(Renginio vadovo vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens)  
vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotoja

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių  
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo  
už mokyklos ribų renginių organizavimo aprašas  
4 priedas

Vardas, pavardė.....  
Pareigos.....  
Pažymėjimo Nr. ....  
Pažymėjimo registracijos data .....

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio  
Direktorei

**PRAŠYMAS**  
**DĖL KULTŪROS PASO PASLAUGŲ ORGANIZATORIAUS EDUKACIJOS**  
**(VEIKLOS/PAMOKOS) „.....“**

20..... m. .... mėn. .... d.

<b>Renginio vadovas, renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens (pavardė, vardas)</b>	
<b>Dalyviai</b>	
<b>Edukacijos (veiklos/ pamokos) pavadinimas</b>	
<b>Tikslai</b>	
<b>Data ir laikas</b>	
<b>Trukmė</b>	
<b>Išvykimo ir grįžimo laikas</b>	
<b>Edukacijos (veiklos/pamokos) vieta, adresas</b>	
<b>Mokomojo dalyko sąsajos su edukacine pamoka (tema/ pamokos turinys)</b>	

PRIDEDAMA.  
Mokinių sąrašas.

..... (Renginio vadovo vardas, pavardė)	..... (parašas)
..... (Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens) vardas, pavardė)	..... (parašas)

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui