

**VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO
IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo aprašas (toliau – aprašas) skirtas nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką.

2. Tikslas - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

3. Uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

3.2. fiksuoti (kaupti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

3.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir ;

3.4. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

3.5. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

**INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS,
INFORMAVIMO VYKDYMAS**

4. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5. **Mokinys (1-4 kl.)** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:

5.1. Mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 8 dienos namuose mokiniai su tėvais numato I pusmečio, metinius įvertinimus ir juos įrašo į asmeninės pažangos stebėjimo lapą. (1 priedas)

5.2. Pusmečio pradžioje (iki 8 dienos) mokiniai su tėvais į asmeninės pažangos stebėjimo lapą įrašo iš el. dienyno I pusmečio pasiektą kiekvieno dalyko lygį, užpildo numatomus II

pusmečio įvertinimus iš visų mokomųjų dalykų ir su tėvais aptaria asmeninio tobulėjimo planą.
(1 priedas)

5.3. Pusmečio pabaigoje (iki 23 dienos) mokiniai su tėvais į asmeninės pažangos stebėjimo lapą įrašo iš el. dienyno II pusmečio pasiektą kiekvieno dalyko lygį ir su tėvais aptaria asmeninio tobulėjimo planą. (1 priedas)

5.4. Kiekvieno mėnesio pabaigoje klasės valandėlės metu mokiniai užpildo MAP įsivertinimo lapą (2 priedas)

5.5. Po kiekvieno patikrinamojo darbo mokiniai užpildo atitinkamo dalyko klaidų analizės lenteles. (1 kl. - 3 priedas, 2 kl.- 4 priedas, 3 kl.- 5 priedas, 4 kl.- 6 priedas)

5.6. Pamokų metų mokiniai asmeninę pažangą įsivertina pasirinktais įsivertinimo metodais.

5.7. Asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko Pažangos stebėjimo aplanke;

5.8. Numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) mokinys kartu su mokytoja ir tėvais peržiūri mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus, MAP lapus, klaidų analizės lenteles ir aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų.

6. Pradinių klasių mokytojas:

6.1. Ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinius, fiksuoja ir analizuoja jų asmeninę pažangą pildydami vertinimo lenteles (1 klasė – priedas, 2 klasė – priedas, 3 ir 4 klasės – priedas ir ją aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (pusmečių pabaigoje).

6.2. Numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) mokytoja kartu su mokiniu ir tėvais peržiūri mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus, MAP lapus, klaidų analizės lenteles ir aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų.

6.3. Mokinio Pažangos stebėjimo aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.).

6.4. Skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas.

6.5. Bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

6.6. Mokslo metų pabaigoje mokyklos vadovams pateikia ataskaitas, kuriose nurodo, kiek mokinių klasėje, lyginant I ir II pusmečius, padarė mokymosi pažangą, bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti pagal skatinimo tvarkos aprašą.

6.7. Mokinių asmeninės pažangos rezultatus ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus aptaria metodinių grupių pasitarimuose.

7. Dalyko mokytojas:

7.1. Stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pildydami vertinimo lenteles ir ją aptaria individualiai su mokiniu, tėvais. (pusmečių pabaigoje).

7.2. Kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, rezultatus ir profilius ir kt.).

7.3. Ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją.

7.4. Bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) :

8.1. Mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 8 dienos namuose tėvai su vaikais numato I pusmečio, metinius įvertinimus ir juos įrašo į asmeninės pažangos stebėjimo lapą. (1 priedas)

8.2. I Pusmečio pabaigoje (iki 8 dienos) tėvai su vaikais į asmeninės pažangos stebėjimo lapą įrašo iš el. dienyno I pusmečio pasiektą kiekvieno dalyko lygį, užpildo numatomus II pusmečio įvertinimus iš visų mokomųjų dalykų ir su tėvais aptaria asmeninio tobulėjimo planą.

8.3. II Pusmečio pabaigoje (iki 23 dienos) tėvai su vaikais į asmeninės pažangos stebėjimo lapą įrašo iš el. dienyno II pusmečio pasiektą kiekvieno dalyko lygį ir su tėvais aptaria asmeninio tobulėjimo planą.

8.4. Nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

8.5. Bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.

9. Administracija:

9.1. Vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną.

9.2. Planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

9.3. Inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti.

9.4. Sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

9.5. Skatina mokinius mokyklos-darželio Darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

10. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

11. Administracija:

11.1. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtoju ir dalyko mokytojui;

11.2. organizuoja VGK posėdžius;

11.3. stebi mokinių mokymosi procesą ir teikia pagalbą.

12. Pradinių klasių mokytojai:

12.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

12.3. inicijuoja ir praveda individualius pokalbius “Mokinys – klasės auklėtojas – mokinio tėvai”;

12.4. padeda mokiniui planuoti individualią pažangą, ugdytis įsivertinimo gebėjimus;

12.5. dalyvauja įvairiuose svarstymuose.

13. Mokytojai dalykininkai ir kiti specialistai:

13.1. aptaria individualios pažangos planą su mokiniais ir teikia jiems pagalbą;

13.2. gabiems mokiniams padeda susidaryti individualų pažangos planą ir jį įgyvendinti;

13.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais ir tėvais;

13.4. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogas.

14. Mokinys, šeima:

14.1. šeima domisi ugdymo procesu, vaiko rezultatais, įsipareigoja padėti;

14.2. tėvai ne mažiau kaip 1–2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje;

14.3. mokinys įgyvendina individualios pažangos planą;

14.4. pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės auklėtojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo) pradžios iki pabaigos (7 priedas);

16. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
