

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. _____ d. Nr. _____

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartis sudaroma tarp Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) kodas 190032365, Medeinos g. 5, LT- 06140 Vilnius

atstovaujamo direktorės Editos Kaniavaitės, veikiančios pagal Mokyklos-darželio nuostatus ir Tėvų /Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus.

(Tėvų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., e. paštas)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau – Sutartis) Mokykla-darželis įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas _____ toliau- Ugdytinis,
(vardas, pavardė)

o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

Ugdymo paslaugos apima sisteminį neformalaus ugdymų plano(-ų), ugdymo programos(-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla-darželis įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiujų poreikių vaikams;
- 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti su specialiujų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.5. organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
* *Už papildomos, Švietimo įstatymu neregamentuotos, bet Tėvų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Mokyklos-darželis neatsako.*
- 1.7. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.8. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą. Tėvai leidžia informaciją apie Ugdytinį suteikti šiems asmenims: _____

1.9. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Mokyklos-darželio savivaldoje;

1.10. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2. Darželis turi teisę:

- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti priešmokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
- 2.3. atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti Sutarties 1.8 punkte.
- 2.4. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.5. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio;
- 2.6. fotografuoti, filmuoti Ugdytinį mokyklos-darželio švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu.

3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1. ugdyti vaiko pagarbą auklėtojams, bendraamžiams bei Mokyklos-darželio bendruomenės nariams;
- 3.2. leisti esant reikalui Mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistei vykdyti vaikų švaros ir asmens higienos, užsikrėtimo pedikulioze patikrinimą ;
- 3.3. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki rugsėjo 15 dienos;
- 3.4. pasiimti Ugdytinį iš Mokyklos-darželio per 2 valandas po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;
- 3.5. pirmą Ugdytinio neatvykimo dieną informuoti telefonu ar atvykus apie Ugdytinio ligą (pedikuliozę) ar kitą Mokyklos-darželio nelankymo priežastį;
- 3.6. ligos atveju nevesti Ugdytinio į Mokyklą-darželį, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama gydytojo pažyma, patvirtinanti, kad vaikui galima lankyti mokyklą-darželį;
- 3.7. Ugdytinį atvedus po atostogų arba ligos, pateikti dokumentą, patvirtinantį atostogas, arba gydytojo pažymą (forma Nr. 094/a);
- 3.8. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);
- 3.9. aprūpinti Ugdytinį individualiomis ugdymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, kūno kultūros apranga ir kt.);
- 3.10. atvesti Ugdytinį į Mokyklą-darželį švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 3.11. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;
- 3.12. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvų pageidavimu Ugdytiniui teikiamas papildomas paslaugas Mokykloje -darželyje;
- 3.13. užtikrinti, kad į Mokyklą-darželį Ugdytinis atvyktų ne anksčiau kaip 7.00 val., o išvyktų ne vėliau kaip 19.00 val.
- 3.14. Ugdytinį privalo atlydėti į Mokyklą-darželį ir pasiimti iš Mokyklos-darželio suaugęs asmuo.
- 3.15. neleisti Ugdytiniui nešti į Mokyklą-darželį vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
- 3.16. sutikti, kad Ugdytinio asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose.

4. Tėvai turi teisę:

- 4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 4.2. parinkti papildomo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir Mokyklos-darželio galimybes;
- 4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;
 - 6.3. Mokykla-darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį.

- 6.3.1 kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę kitų Mokyklos-darželio vaikų saugumui;
- 6.3.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties 3.13 punkto reikalavimą laiku atvesti ir pasiimti ugdytinį;
- 6.3.3. Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.
7. Vaikai, nelankantys Darželio daugiau nei mėnesį be pateisinamos priežasties, pašalinami iš lankančiųjų sąrašo Įstaigos vadovo įsakymu.
8. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos-darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Mokyklos-darželio direktorių.

10. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.

Sutarties šalių parašai:

Mokykla-darželis
A.V.

(parašas)

Direktorė Edita Kaniavaitė

Tėvai

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)