

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
taryba
2015 m.....d.
Sprendimu Nr.

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos bendruomenės teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190032365. Mokyklos-darželio veiklos koordinatorius- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

3. Mokyklos istorija: mokyklos įsteigimo data – 1987-12-02 Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto potvarkiu Nr. 684p įsteigtas 167-asis lopšelis-darželis. 1994-04-21 Vilniaus miesto tarybos pirmininko potvarkiu Nr. 122 darželiui- mokyklai Nr. 167 suteiktas „Aušros“ pavadinimas.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės, kodas 20.

6. Mokyklos savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Mokyklos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos per. 3, LT-09601 Vilnius, kuri

7.1 tvirtina Mokyklos įstaigos nuostatus;

7.2 priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos įstaigos vadovą;

7.3 priima sprendimą dėl Mokyklos įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4 priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5 priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6 skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7 sprendžia kitus įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos adresas - – Medeinos g. 5, LT- 06140 Vilnius.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Mokykla vykdo šias švietimo programas: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, pritaikytas, individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Mokykla išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, turinti savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

17.1. pradinis ugdymas, kodas 85.2;

17.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10;

17.3. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20;

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas - 56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas - 68.20.

19. Mokyklos veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą. Ugdyti kūrybingą, bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, pasirengusį mokytis toliau pagal pagrindinio ugdymo programas.

20. Mokyklos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti vaikams kokybišką priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą;

20.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą;

20.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

20.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

20.6. ugdyti atsakomybę už savo ir savo artimo sveikatą, formuoti neigiamą požiūrį į žalingus įpročius.

20.7. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;

21. Įgyvendindama pavestus uždavinius Mokykla:

21.1. vadovaudamasi Švietimo ir Mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos direktoriaus patvirtintą ikimokyklinę ugdymo programą, kuriai yra pritarę Mokyklos taryba ir Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius. Atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo (si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

21.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei minimalios priežiūros priemones;

21.4. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.5. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą, pritaikytą pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinių, tautinių, pilietinių sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, kelti kvalifikaciją;

21.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.11. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

21.12. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Švietimo ir Mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.13. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Švietimo ir Mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Mokykla mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir Mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla, įgyvendindama pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi:

23.1. teises:

23.1.1. parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

23.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.1.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.1.5. stoti į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

23.2. pareigas:

23.2.1. užtikrina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų kokybišką vykdymą;

23.2.2. užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

23.2.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

23.2.4. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

23.2.5. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti Mokyklos vadovą, Vaiko teisių apsaugos skyrių;

23.2.6. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.2.7. turėti kitų teisės aktais suteiktų teisių ir pareigų.

24. Vaikai turi teisę:

24.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

24.2. į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;

24.3. gauti kokybišką ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;

24.4. į saviraiškos laisvę;

24.5. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijose numatytomis teisėmis ir laisvėmis.

25. Vaikų pareigos ir atsakomybė:

25.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;

25.2. derinti savo veiksmus ir norus su klasės/grupės vaikais ir visuomenės interesais;

25.3. prisiimti atsakomybę už netinkamą elgesį;

25.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, padėti silpnesniam ir artimui;

25.5. tausoti, branginti Mokyklos inventorių.

26. Tėvai (globėjai) turi teisę:

26.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinę, priešmokyklinę ar pradinio ugdymo įstaigą;

26.2. gauti informaciją apie Mokykloje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

26.3. dalyvauti Mokyklos savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo (si) procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;

26.4. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

27. Tėvai (globėjai) privalo:

27.1. rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teise ir teisėtus interesus;

27.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

27.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, mokytojais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;

27.4. laikytis Mokyklos vidaus darbo tvarkos ;

27.5. mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;

27.6. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

27.7. tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Mokyklą sudaro trys ugdymo pakopos: 1) trejų metų ikimokyklinis ugdymas, 2) vienerių metų priešmokyklinis ugdymas, 3) ketverių metų pradinis ugdymas.

29. Mokykla gali komplektuoti:

29.1. darželio grupes 3 metų vaikams;

29.2. mišraus amžiaus ikimokyklinio ugdymo grupes 4-6/7 metų vaikams;

29.3. pradines klases 7-10 metų vaikams, atskirais atvejais nuo 6 metų, kai tėvai pateikia Vilniaus miesto psichologinės-pedagoginės tarnybos pažymą vaiko brandos įvertinimo.

30. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritariusios Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius arba jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi arba jos įgaliotu asmeniu.

32. Direktorius:

32.1. yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus savivaldybės tarybai bei savivaldybės administracijos direktoriui.

32.2. atsako už informacijos apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.3. suderinęs Vilniaus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

32.4. nustato Mokyklos-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

32.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

32.6. priima mokinius Vilniaus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

32.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.8. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

32.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.10. vadovauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį planą, metų veiklos programą, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;

32.13. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

32.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą naudojimą ir veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais, globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

32.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą,

tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Mokykloje sudaromos metodinės grupės: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinė grupė, pradinio ugdymo metodinė grupė, kurios:

34.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo priemonių pasirinkimą), pritaiko jį vaikų individualioms reikmėms;

34.2. aptaria ugdytinių pasiekimus ir pažangos vertinimo būdus;

34.3. nagrinėja praktinę veiklą, ugdymo sėkmingumą ir pedagogines problemas, siekia vaikų ir įstaigos pažangos;

34.4. plėtoja pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, naujovių diegimą;

34.5. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

34.6. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese vaikų sukauptą patyrimą;

34.7. tariaisi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, neformaliojo ugdymo programų pasiūlos;

34.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pažangą, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

34.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

34.10. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

34.11. teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

35. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

36. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

37. Tarybą sudaro dešimt mokinių tėvų, penki pedagogai, du nepedagoginio personalo atstovai.

38. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių ir grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Tarybos kompetencija:

41.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Mokyklos direktorius;

41.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

- 41.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
- 41.5. išklauso Mokyklos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
- 41.6. teikia siūlymus Vilniaus savivaldybės tarybai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 41.7. svarsto mokytojų metodinės grupės, tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;
- 41.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 41.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.
42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Jei priimami nutarimai prieštarauja teisės aktams, direktorius prašo juos svarstyti iš naujo.
43. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.
44. Mokyklos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, sveikatos priežiūros specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
45. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.
46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.
48. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų susirinkime. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) išrinktas pirmininkas. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.
49. Grupės vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas grupės tėvų susirinkime. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) išrinktas pirmininkas. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su grupės auklėtoju grupės vaikų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.
50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais direktorius gali organizuoti klasių ar/ar grupių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybų pirmininkų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBG APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, auklėtojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ar kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos lėšas sudaro:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

55.2. Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.3 Europos sąjungos lėšos;

55.4 fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Darželio finansines operacijas vykdo Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

59. Mokyklos tarybai pritarus, jei yra sutaupyta Mokyklos fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokamos vienkartinės išmokos, priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

61. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Vilniaus savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

62. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

63. Mokyklos veiklos kokybės išorinį vertinimą vykdo Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

64. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus savivaldybės vykdomoji institucija.

65. Švietimo stebėseną Mokykla vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką. Mokyklos veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja Mokyklos direktorius.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

66. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos internetinėje svetainėje.

67. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Vilniaus diena“) ir/ar pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokykla turi interneto svetainę www.ausros.lt atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Mokyklos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbia reikiamus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Mokyklos veiklą.

70. Mokyklos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Vilniaus savivaldybės taryba, Vilniaus savivaldybės administracija, Mokyklos direktorius arba Mokyklos taryba.

71. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus savivaldybės taryba.

72. Mokyklos nuostatai, nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Mokyklos taryba.

73. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos-darželio tarybos

2015 m. birželio 22 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 15-3)