

PATVIRTINTA
Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
Direktorius
2014-10-20 įsakymu Nr. V-25A

**VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO SISTEMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistema reglamentuoja „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – mokyklos-darželio) darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo turinį, formas, būdus.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Tikslas:

2.1. Ugdomosios veiklos tobulinimas, mokyklos-darželio veikloje optimaliai įgyvendinanti darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą.

3. Uždaviniai:

3.1. Nuosekliai vykdyti mokyklos-darželio darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus;

3.2. Plėtoti darbuotojų darbo pobūdį atitinkantį pedagoginį, psichologinį, socialinį ir kt. švietimą, tame tarpe - ir personalo darbuotojų švietimą;

3.3. Suformuoti darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo bylą su šiuo turiniu:

- Ugdomosios veiklos tobulinimo programos dalys: Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planai, Ugdomosios veiklos stebėjimo planai;
- Pedagogų savianalizės anketos;
- Ugdomosios veiklos stebėjimo formos;
- Seminarų refleksija;
- Pedagogų atestacijos planai (jei tokie tais metais sudaromi);

III. SISTEMOS PRINCIPAI

4. Demokratiškumas. Sistema grindžiama demokratinėmis nuostatomis – darbuotojų nuomonė ir pasiūlymai išklaunami, jiems suteikiama visa reikiama informacija.
5. Sistemiškumas, nuoseklumas. Sistema yra nuosekli ir planinga. Darbuotojai supažindinami su veiklos stebėjimo tikslais ir grafiku. Vertinant jų veiklą, informuojama apie vertinimo rezultatus. Išklausomos darbuotojo pastabos vertinimui/įsivertinimui (demokratiškumo principas). Veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatai bei įstaigos Strategijos tikslai bei uždaviniai neatsiejami nuo darbuotojų kvalifikacijos planavimo ir organizavimo. Pildomos lentelės su pedagogų pageidaujamos seminarų sritimis. Pedagogai pildo savianalizės anketas. Kasmet rengiama Kvalifikacijos tobulinimo programa.
6. Visapusiškumas, universalumas. Sistema apima visų mokyklos-darželio pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų įtraukimą į mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir į kvalifikacijos tobulinimą.
7. Atvirumas. Užtikrinamas IKT, kitų ryšių priėjimas prie reikalingos informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, prioritetus, konkrečius renginius, registraciją į juos ir kt.
8. Lankstumas. Mažos ugdymo įstaigos veikloje būtinas lankstumas, geranoriškumas ir bendradarbiavimas, kad, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus, susijusius su jų kvalifikacijos poreikiais ir siekiais, būtų sudaromos galimybės išvykti.
9. Kolegialumo principas. Stiprinti kolegialumo atmosferą, skatinti bendrumo jausmą, abipusę pagalbą, dalintis žiniomis ir patirtimi, formuojant vieningą požiūrį į vaiką, aktyviai bendradarbiaujant tarpusavy su šeima, socialiniais partneriais.
10. Darbuotojų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo samprata ir jos principai:
 - 10.1. Įsivertinimo– pedagogas turi suprasti, kas jo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia;
 - 10.2. Geriausios praktikos– pedagogas turi perimti ne tik universalias žinias ir gebėjimus, bet ir geriausias ugdymo praktikas, kurios daugeliu atvejų yra tinkamai suvokiamos mokyklai-darželiui būdingoje pedagoginės veiklos aplinkoje. Todėl joje sutelktina didelė kvalifikacijos tobulinimo veiklą dalis;
 - 10.3. Motyvacijos– pedagogas turi turėti vidines vertybines nuostatas ir motyvaciją, kartu turi būti iš šalies (darbo kolektyvo, kolegų, administracijos) motyvuojamas nuolatos tobulinti savo veiklą;
 - 10.4. Subsidiarumo (sprendimų priėmimo principas: sprendimai turi būti priimami tuo lygmeniu, kuriame jie yra veiksmingiausi. Iš: *Tarpautinių žodžių žodynas*) – pedagogas ir mokyklos-darželio administracija yra pagrindiniai subjektai, kartu pasirenkantys profesinio kvalifikacinio tobulinimosi sritis ir formas. Sprendimą (vykti ar ne į atitinkamus mokymus) priima kvalifikaciją keliantis darbuotojas, nes jo lygmenyje tai veiksmingiausia.

11. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą skiriamos šios pagrindinės pedagogų kompetencijų sritys:

11.1. Bendrosios kompetencijos. Tai yra tinkama mokymo (valstybinės) kalbos vartoseną, valstybinės bei užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas;

11.2. Dalykinės kompetencijos. Mokomojo dalyko teorijos ir praktinės žinios bei ugdymo sričiai priklausančių dalykų pagrindų bei naujovių bei tendencijų išmanymas;

11.3. Didaktinės kompetencijos. Įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės ir vadovo etikos išmanymą ir laikymąsi.

IV. DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Sistemos dokumentacija fiksuojama byloje, jos turinį sudaro: Ugdomosios veiklos tobulinimo programos dalys: Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planai; Ugdomosios veiklos stebėjimo planai; Pedagogų savianalizės anketos; Ugdomosios veiklos stebėjimo formos; Seminarų refleksija; Pedagogų atestacijos planai (jei tokie tais metais sudaromi).

Sistemos organizavimas mokykloje-darželyje, nuoseklumas ir esmė:

12.1. Darbuotojų veiklą stebi direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai. Vyksta kolegialus grįžtamasis ryšys.

12.2. Darbuotojai supažindinami su ugdomosios veiklos stebėjimo planu, tikslais.

12.3. Vertinimo metu pildoma Ugdomosios veiklos stebėjimo forma (priedas Nr.1)

12.4. Vertinant darbuotojų veiklą, jie informuojami apie vertinimo rezultatus, išsakomos pastabos ir pasiūlymai.

12.5. Išklausomos darbuotojo pastabos veiklos vertinimui ir/ar įsivertinimui (*demokratiškumo principas*).

12.6. Veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatai bei įstaigos Strategijos tikslai bei uždaviniai neatsiejami nuo darbuotojų kvalifikacijos planavimo ir organizavimo (*sistemiškumo ir nuoseklumo principas*)

12.7. Pildomos lentelės su pedagogų pageidaujamos seminarų sritimis.

12.8. Pedagogai pildo pedagogų savianalizės anketa (priedas Nr. 2)

12.9. Kasmet rengiama Kvalifikacijos tobulinimo programa su tokiomis dalimis: Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planai; Ugdomosios veiklos stebėjimo planai;

- 12.10. Mokykla-darželis siūnčia į mokymus darbuotojus (tame tarpe ir personalo darbuotojus).
- 12.11. Mokykla-darželis yra atviras (atvirumo principas) edukaciniams bendruomeniniams renginiams.
- 12.12. Mokykloje-darželyje organizuojami kviestinių lektorių, Vilniaus Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų, kuruojančių/kontroliuojančių tarnybų, taip pat mokyklos-darželio vadovo ir/ar kitų darbuotojų, kolegų, vedami mokymai, išvykos, diskusijos, pranešimai, gerosios patirties sklaida, pedagogų „Pasigyrimų diena“, metodinių priemonių parodos, konkursai, kt.
- 12.13. Mokyklos-darželio darbuotojai dalyvauja socialinių partnerių, kolegų, organizuojamuose mokymuose, konferencijose, disputuose, forumuose, metodinių priemonių parodose, savo kūrybos darbų parodose, konkursuose, kt.
13. Mokyklos-darželio darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai yra tenkinami atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus ir tam skirtas lėšas kvalifikacijai tobulinti.
14. Siekiant užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei ugdymo ir visos įstaigos veiklos kokybės dermę, visi darbuotojai, tame tarpe ir personalo darbuotojai, kurie mokyklos-darželio siūsti dalyvavo seminaruose, mokymuose, kita, pildo Seminaro refleksijos formą (priedas Nr. 3). Šioje formoje yra nuoroda į iš seminaro atsivežtą medžiagą, CD, kita (medžiaga saugoma mokyklos-darželio metodiniame kabinete).
15. Su darbuotojų lankytų mokymų, seminarų medžiaga kolegoms susipažįsta nekontaktinių (metodinių) valandų metu; posėdžių metu; kitu jiems patogiu metu metodiniame kabinete.
16. Mokytojų atestacija, pagal poreikį ir iš anksto patvirtintą planą, vykdoma „Aušros“, mokykloje-darželyje, dalyvaujant Vilniaus m. savivaldybės deleguotiems atstovams ar sudarytoms ekspertų grupėms.

V. DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO FORMOS

17. Darbuotojų kompetencijų įgijimo formos:
- 17.1. Individualus tobulinimasis. Įskaitant mokslinę veiklą, visuomeninę (bendruomeninę) veiklą, dalykinę ir kūrybinę raišką, profesines publikacijas, individualius projektus, metodinių priemonių parengimą, savos kūrybos parodas, kt.;
- 17.2. Kolegialus dalijimasis patirtimi. Tai aktyvus dalyvavimas dalykinių asociacijų veikloje, metodinių grupių veikloje, pamokų ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, pasirengimas ir dalyvavimas „Pasigyrimų dienoje“, konsultavimas ir konsultavimasis,
- 17.3. Specializuoti renginiai. Tai kursai, seminarai, mokymai, praktiniai užsiėmimai, forumai, konferencijos, kt.);

17.4. Akademinis. Tai aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos;

17.5. Projektų inicijavimas, kuravimas, koordinavimas. Tai respublikinių ir tarptautinių projektų paraiškų parengimas, galimo finansavimo lėšų pritraukimas, vadovavimas ir koordinavimas šiems projektams visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

17.6. Viešoji veikla. Tai visuomeninė, bendruomeninė, kultūrinė, meninė veikla ir raiška, įskaitant veiklą demokratinuose valdymo organuose, nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pedagogai ir kiti mokyklos-darželio darbuotojai ieškodami informacijos apie kvalifikacines ir kitas, šioje sistemoje numatytas kompetencijų įgijimo formas, taip pat organizuodami savo kvalifikacijos tobulinimą, seminarų refleksiją, savianalizę ir pan., turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio ir IKT priemonėmis, esančiomis mokykloje-darželyje.

19. Pageidavimus, pasiūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo darbuotojai (žodžiu ar raštu) gali pareikšti mokyklos-darželio taryboje, Mokytojų taryboje, mokyklos-darželio darbuotojų susirinkime arba tiesiogiai kuruojančiam vadovui (direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, personalo darbuotojai - direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams).

Parengė darbo grupė (patvirtinta direktoriaus 2013-04-05 įsakymu Nr. V-14)