

PATVIRTINTA
Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-18

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių skyrimo į klases tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 ir Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio direktoriaus 2026 m. vasario 26 d. įsakymu Nr.V-17.

II. SKYRIMO Į KLASES VYKDYMAS

2. Vilniaus „Aušros“ mokykloje-darželyje mokinių skyrimo į klases vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau — Komisija), mokslo metų eigoje mokyklos-darželio direktorius.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

III. SKYRIMO Į KLASES PRINCIPAI

4. Komisija, skirstydama mokinius į klases, vadovaujasi šiais principais:
 - 4.1. pagal galimybes į klases skiriamas vienodas mokinių skaičius;
 - 4.2. proporcingai paskirstomi dorinį ugdymą (tikyba/etiką) pasirinkę mokiniai;
 - 4.3. proporcingai paskirstomi mergaitės ir berniukai;
 - 4.4. atsižvelgiama į klasės patalpos ir mokiniui skirtos patalpos plotą, vadovaujantis 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284 Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
5. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:
 - 5.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra komisijai žinoma;
 - 5.2 mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP);
 - 5.3. mokiniai, likę kartoti kurso;
6. visi kiti vaikai/mokiniai skirstomi pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų pageidavimus.
7. Mokiniai, atvykę mokytis į 1 - 4 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant etika/ tikyba.
8. Norint mokinį perkelti mokytis į paralelę klasę, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) teikia prašymą mokyklos-darželio direktoriui(1 priedas). Prašymai svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais/globėjais, klasės mokytoju, pagalbos skyriaus specialistais (jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų), kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Rekomendacijas dėl kėlimo direktoriui teikia Vaiko gerovės komisija.

9. Komisija gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.

IV. KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA

10. Pradinio ugdymo mokytojas yra ir tos klasės vadovas.
11. Pirmų klasių vadovais yra skiriami pradinių klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtas klases.
12. Būsimųjų pirmų klasių vadovams priskiriamos klasės su tokiomis raidėmis, kokios buvo priskirtos jų buvusioms ketvirtoms klasėms (buvęs 4a klasės vadovas tampa 1a klasės vadovu ir t. t.).
13. Klasės vadovui išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) yra skiriamas naujas laikinas (arba pastovus) klasės vadovas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokinių priėmimo komisija.
15. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas,pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas, elektroninis paštas)

„Aušros“ mokyklos-darželio
direktorei Renatai Babkin

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PERKĖLIMO Į PARALELĘ KLASĘ

20__-__-__

Vilnius

Prašyčiau leisti mano dukrai(sūnui)

(vardas, pavardė)

pereiti mokytis iš klasės į klasę dėl

(nurodoma priežastis)

.....

.....(parašas)