**Informacija tėveliams mokantiems per internetinę bankininkystę, dėmesiui !**

**Mokant per AB SEB banką:**

1. Įmokos ir mokesčiai.  
2. Ieškoti įmonės, knygelės arba įmokos kodo.  
3. Įvesti įmokos kodą – 31550, spausti “Toliau”.  
4. Atsiranda pavadinimas “Vilniaus m. Švietimo skyriaus kvitas…”, spausti ant jo, atsiranda mokėjimo nurodymo blankas.  
5. Įrašyti vaiko vardą ir pavardę, adresą, uždėti varnelę ant įmokos kodo  
31550, būtina įvesti mokėtojo kodą iš kvito (jis yra 9 skaitmenų), sumą.  
6. Suformuojamas mokėjimas, jį patvirtinti.

**Mokant per AB Swedbank banką:**

1. Įmokų ir mokėjimų krepšelis.  
2. Įmokos ir mokesčiai.  
3. Ieškoti įmokų ir mokesčių gavėjų, įveskite įmokos kodą -31550.  
4. Atsiranda langelis su įmokos kodu ir įmonės pavadinimu, spausti ant įmonės pavadinimo ir užpildyti tuščius langelius: įrašyti mokėtojo kodą (jis būtinas), periodą, sumą, detalėse įrašyti vaiko vardą ir pavardę.  
5. Atlikti mokėjimą.

**Mokant per AB DNB banką:**

1. Už paslaugas.  
2. Tipiniai mokėjimai – pasirinkti (pradinės, pagrindinės, vidurinės mokyklos ir lopšeliai darželiai).  
3. Mokėjimo forma – pasirinkti ,,Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įmokos kodas 31550 už lopšelius darželius.  
4. Pildyti: įrašyti vaiko mokėtojo kodą, periodą, sumą.  
5. Apmokėti.