

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos - darželio
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5d.
įsakymu Nr. V-38 (1.7.)

KRIZIŲ VALDYMO „AUŠROS“ MOKYKLOJE - DARŽELYJE

TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus „Aušros“ mokykloje - darželyje tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – reglamentuoti krizių valdymą, ugdymo įstaigos krizių valdymo komandos veiklas, Vilniaus miesto psichologinės - pedagoginės tarnybos (toliau – PPT) funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo ugdymo įstaigoje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas mokykloje - darželyje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės poveikiams bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra mokyklos – darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ir krizių valdymo komanda.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

4.2. **krizė ugdymo įstaigoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos -darželio bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme mokykloje, gaisras mokykloje, bendruomenės nario dingimas ir kt;

4.3. **krizės valdymas ugdymo įstaigoje** – veiksmai, kuriuos atlieka ugdymo įstaigos administracija, VGK ir PPT siekdamas įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, įstaigos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, pasirūpinimą įstaigos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

4.4. **krizių valdymo ugdymo įstaigoje komanda (įstaigos komanda)** – ugdymo įstaigoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

4.5. **krizės valdymo koordinatorius** – specialistas, kuris koordinuoja krizės valdymą ugdymo įstaigoje.

KRIZIŲ VALDYMAS

5. Krizių valdymas:

5.1. krizių valdymą vykdo nuolat veikianti mokyklos – darželio Krizių valdymo komanda (toliau – Įstaigos komanda). Komandą sudaro: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, socialinė pedagogė, pradinio ugdymo mokytoja, ikimokyklinio ugdymo pedagogė.

5.2. krizės komandos paskirtis krizės metu – įvykus krizei, atkurti įprastą bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį;

5.3. VGK ir Įstaigos komanda nustato komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirsto funkcijomis, parengia preliminarų krizės valdymo planą ir kt;

5.4. krizių valdymą koordinuoja ir PPT koordinatorius bendradarbiaudamas su mokyklos-darželio komandos koordinatoriumi. Komandos koordinatorius – direktorė.

5.5. krizių valdymą organizuoja mokyklos - darželio krizių valdymo komanda kartu su PPT koordinatoriumi;

6. Įstaigos komandos funkcijos krizės metu:

6.1. nedelsiant įvertina krizės aplinkybes ir informuoja ugdymo įstaigos steigėją ir PPT;

6.2. parengia krizės valdymo mokykloje- darželyje planą, kuriame gali būti numatyti šie veiksmai:

6.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

6.2.2. parengti informaciją apie krizę mokyklos - darželio bendruomenei;

6.2.3. nustatyti bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

6.2.4. konsultuoti mokyklos-darželio bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

6.2.5. konsultuoti pedagogus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

6.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus;

7. Krizės valdymo eigos lapą (1 priedas) pateikiamas ne vėliau kaip per 2 valandas nuo krizės identifikavimo Savivaldybės krizių valdymo komandai:

7.1. mokyklos – darželio administracija, suderinusi su PPT ir Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriais, informuoja įstaigos bendruomenę apie įvykį (pvz., visuotinis bendruomenės narių susirinkimas, elektroninis dienynas, SMS žinutės, elektroninis paštas, skambučiai tėvams ir pan.);

7.1.2. rengiant pranešimus bendruomenei, pateikiami tik patvirtinti faktai ir informuojama apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

7.1.3. krizių valdymo komanda ir PPT koordinatorius nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo įstaigoje veiksmų planą;

8. Įstaigos komanda, PPT koordinatorius, įgyvendinę krizės valdymo numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

8.1.1. aptaria krizės įveiką;

8.1.2. sustabdo krizės valdymo aktyvius veiksmus;

8.1.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentą apie krizės įveiką ir rezultatus (2 priedas)

8.1.4. baigus aktyvius veiksmus, 1-2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;

8.1.5. krizės paveikti aukos(-ų) artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi pagalbą krizinėje situacijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.