



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 22 d. Nr. 1-1435  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18<sup>1</sup> ir 34<sup>1</sup> dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registru šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-1911 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.7 papunktį.
4. Pavesti:
  - 4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
  - 4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Mokyklos-darželio savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Mokyklos-darželio struktūros pertvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Aušros“ mokykla-darželis, trumpasis pavadinimas – „Aušros“ mokykla-darželis.

3. Mokykla-darželis įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190032365.

4. Mokyklos-darželio istorija: Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 167 įsteigtas Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1987 m. gruodžio 2 d. potvarkiu Nr. 684p. Vilniaus miesto valdybos 1994 m. balandžio 21 d. potvarkiu Nr. 722N lopšelis-darželis pertvarkytas į darželį-mokyklą Nr. 167. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 122 darželiui-mokyklai Nr. 167 suteiktas „Aušros“ pavadinimas.

5. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės.

7. Mokyklos-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Jos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Mokyklos-darželio Nuostatus;
- 8.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos-darželio vadovą;
- 8.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Mokyklos-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
11. Mokyklos-darželio buveinė – Medeinos g. 5, LT-06140 Vilnius.
12. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.
14. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Mokyklos-darželio vykdomos švietimo programos:
  - 18.1. ikimokyklinio ugdymo;
  - 18.2. priešmokyklinio ugdymo;
  - 18.3. individualizuotos ir (ar) pritaikytos pradinio ugdymo;
  - 18.4. pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio;
  - 18.5. neformaliojo vaikų švietimo.
    19. Mokyklos-darželio išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
      - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
      - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
      - 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
      - 19.4. pažyma.
    20. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla-darželis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis

sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

22. Mokyklos-darželio veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusiu paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros, veikla, kodas 86.99.00.

23. Mokyklos-darželio tikslas – ugdyti kūrybingą, bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

24. Mokyklos-darželio uždaviniai:

24.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

24.2. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, vykdyti visuomenės kultūrinio ugdymo funkcijas;

24.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.5. ugdymo procesą grįsti mokytojo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo tikslus, raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus.

25. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtinta bendrojo ugdymo programa, bendrojo ugdymo mokyklų bendraisiais arba nustatyta tvarka individualiais ugdymo planais, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. vykdo ikimokyklinį ugdymą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas ikimokyklinio ugdymo programos gaires parengtą ikimokyklinio ugdymo programą, vykdo priešmokyklinį ugdymą pagal vienų metų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

25.3. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis bei patvirtintomis ikimokyklinio, priešmokyklinio bei bendrojo ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei minimalios priežiūros priemones;

25.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams nuotoliniu būdu mokytis namuose ir savarankiškai;

25.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius.

25.8. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo mokinių mokymosi patikrinimus;

25.10. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

25.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, vykdo žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.13. organizuoja vaikų ir mokinių maitinimą Mokykloje-darželyje;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) švietimą;

25.15. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisiją;

25.16. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.17. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokyklos-darželio mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.4. įstatymu nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.9. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.11. turėti kitų įstatymų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Mokykla-darželis, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;

28.3. sudaryti mokymosi sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Mokyklą-darželį ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Mokyklai-darželiui apie vaiko neatvykimą į Mokyklą-darželį ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.11. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### IV SKYRIUS

#### MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Mokyklos-darželio strateginis planas, patvirtintas Mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus Mokyklos-darželio tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Mokyklos-darželio metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos-darželio direktoriaus, pritarus Mokyklos-darželio tarybai;

29.3. Mokyklos-darželio ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos-darželio direktoriaus, suderinus su Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

30. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklos-darželio direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo Mokyklai-darželiui kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo Mokyklai-darželiui kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Mokyklai-darželiui gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti to paties mokyklos-darželio viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos-darželio direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Mokyklos-darželio direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos direktorius penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Mokyklos-darželio direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos-darželio direktorius, kurio visos metų veiklos

ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos-darželio direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Mokyklos-darželio direktoriaus nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Mokyklos-darželio direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Mokyklos-darželio direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos-darželio direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Mokyklos-darželio direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Mokyklos-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos-darželio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Mokyklos-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.3. organizuoja Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybės atskleisti palankią aplinką;

38.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Mokyklos-darželio veiklos planą ir Mokyklos-darželio ugdymo planą, kitus Mokyklos-darželio veiklos dokumentus bei Mokykloje-darželyje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

38.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

38.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.8. nustato Mokyklos-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.9. nustato Mokyklos-darželio direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

38.10. nustato Mokyklos-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

38.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos-darželio veiklos klausimus;

38.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

38.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.15. organizuoja Mokyklos-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.17. užtikrina, kad Mokyklos-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

38.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

38.20. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

38.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir Mokyklos-darželio tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojams;

38.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

39. Mokyklos-darželio direktorius atsako už:

39.1. demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą;

39.2. nustatytų Mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

39.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.4. viešą informacijos apie Mokyklos-darželio vykdomas formaliojo ir neformaliojo

švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

39.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA**

40. Mokykloje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba, klasių ir grupių vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba), klasių ir grupių vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Tėvų komitetai).

41. Mokyklos-darželio taryba yra aukščiausiaji Mokyklos-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei.

42. Mokyklos-darželio tarybai taikomos šios nuostatos:

42.1. Mokyklos-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos-darželio misiją. Mokyklos-darželio tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

42.2. Mokyklos-darželio tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius;

42.3. Mokyklos-darželio tarybą sudaro 9 nariai: 4 mokytojai, 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas;

42.4. Mokyklos-darželio taryba sudaroma 2 metams;

42.5. Mokyklos-darželio tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės;

42.6. nutrūkus Mokyklos-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas iki veikiančios Mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai bendruomenės grupei atstovavo buvęs Mokyklos-darželio tarybos narys, pagal Mokyklos-darželio tarybos narių rinkimo tvarką.

43. Asmenys į Mokyklos-darželio tarybą renkami:

43.1. 4 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu visuotiniame mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Mokyklos-darželio tarybą turi teisę bet kuris Mokyklos-darželio mokytojas. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tiek balsų, kiek renkama atstovų į Mokyklos-darželio tarybą ir paskirsto juos savo nuožiūra atiduodamas už vieną arba kelis kandidatus. Į Mokyklos-darželio tarybą išrenkami 4 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei du ar

daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43.2. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu Tėvų taryboje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Mokyklos-darželio tarybą turi teisę bet kuris Mokyklos-darželio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos-darželio tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43.3. vietos bendruomenės atstovą siūlo Pašilaičių bendruomenė arba socialiniai partneriai, rėmėjai. Mokyklos-darželio taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susijęs bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susijęs bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

44. Mokyklos-darželio tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie rengiami ne mažiau kaip kartą per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokyklos-darželio tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokyklos-darželio tarybos narių.

45. Pirmąjį Mokyklos-darželio tarybos posėdį be balso teisės šaukia Mokyklos-darželio direktorius, kitus – Mokyklos-darželio tarybos pirmininkas, kuriam nesant Mokyklos-darželio tarybos posėdžius šaukia tarybos posėdžių sekretorius. Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti (be balso teisės priimant nutarimus) Mokyklos-darželio direktorius, Mokyklos-darželio pavaduotojai ugdymui, kiti asmenys.

46. Mokyklos-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokyklos-darželio tarybos narių atviru balsavimu pirmojo Mokyklos-darželio tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalyvaujantis posėdyje Mokyklos-darželio tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį Mokyklos-darželio tarybos narį.

47. Pirmojo Mokyklos-darželio tarybos posėdžio metu yra išrenkamas Mokyklos-darželio tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Mokyklos-darželio tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas.

48. Mokyklos-darželio tarybos posėdžius protokoluoja Mokyklos-darželio tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu paprasta Mokyklos-darželio tarybos narių balsų dauguma, iš mokytojų pirmojo Mokyklos-darželio tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo

rezultatą lemia Mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas. Mokyklos-darželio tarybos sekretorius yra Mokyklos-darželio tarybos narys, kuris kaip ir kiti Mokyklos-darželio tarybos nariai turi balso teisę, priimant nutarimus.

49. Mokyklos-darželio tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos-darželio tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Mokyklos-darželio tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

50. Mokyklos-darželio tarybos posėdyje be balso teisės priimant nutarimus, bet turintys patariamą balso teisę, gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

51. Likus ne mažiau, kaip 3 mėnesiams iki Mokyklos-darželio tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos-darželio tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos-darželio tarybos kadencijai, Mokyklos-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos-darželio tarybai.

52. Mokyklos-darželio taryba paleidžiama:

52.1. reikalaujant 1/2 Mokyklos-darželio tarybos narių;

52.2. likviduojant Mokyklą-darželį, ir (ar) ją reorganizuojant.

53. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos-darželio bendruomenei.

54. Mokyklos-darželio taryba:

54.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

54.3. pritaria Mokyklos-darželio strateginiams ir metiniams veiklos planams, Nuostatams, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Mokyklos-darželio ugdymo planui, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos-darželio direktoriaus;

54.4. suderina ugdymo planus;

54.5. išklauso Mokyklos-darželio metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

54.6. svarsto Mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

54.7. teikia siūlymus Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.8. svarsto mokytojų, Tėvų tarybų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui;

54.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

54.10. svarsto Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

54.11. kiekvienais metais vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

54.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Mokyklai-darželiui aktualiais klausimais.

55. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

56. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai, renkami penkeriems metams atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma visuotiniame mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris pagal Nuostatus Mokyklos-darželio mokytojų tarybos nariu galintis tapti asmuo. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tiek balsų, kiek siūloma mokytojų tarybos narių ir juos gali paskirstyti savo nuožiūra vienam ar keliems kandidatams. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę mokytojai, ugdantys mokinius pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas. Jei renkant mokytojų tarybos narius du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų ir dėl jų surinktų vienodo balsų skaičiaus yra viršijamas mokytojų tarybai skirtų vietų skaičius, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

57. Asmenys į mokytojų tarybą renkami vienai kadencijai, mokytojo tarybos nariui kadencijų skaičius neribojamas. Pasibaigus mokytojų tarybos nario penkerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

58. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

59. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

60. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka mokytojų tarybos nariai paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs mokytojų tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį mokytojų tarybos narį.

61. Mokytojų tarybos pirmininkas gali būti atšauktas mokytojų tarybos narių sprendimu bet kuriuo kadencijos metu, jei nevykdo pareigų, pažeidžia Nuostatus ar kitaip netinkamai atlieka savo funkcijas. Nutarimas priimamas mokytojų taryboje atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

62. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus pagal Mokyklos-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokytojų tarybos narių bendru sutarimu (vienbalsiai). Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę, priimant nutarimus.

63. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Inicijuoti mokytojų tarybos posėdžius turi teisę mokytojų tarybos pirmininkas, mokytojų tarybos nutarimu. Mokytojų tarybos posėdžius (be balso teisės priimant nutarimus) gali, esant poreikiui, inicijuoti Mokyklos-darželio direktorius, Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

64. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

65. Į mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami visi Mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kitų Mokyklos -darželio savivaldos institucijų atstovai, Mokyklos-darželio direktorius, vaikų ir mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

66. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

67. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami mokytojų tarybos nutarimu bendru sutarimu (vienbalsiai).

68. Mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi mokytojų tarybos narys (-iai).

69. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę mokytojai visuotiniame susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

70. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokyklos-darželį.

71. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimus pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

72. Mokytojų tarybos kompetencija:

72.1. aptaria praktinius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo klausimus;

72.2. analizuoja Mokyklos-darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

72.3. analizuoja Mokyklos-darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

72.4. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

72.5. kartu su Mokyklos-darželio logopedu, ir kitais švietimo pagalbos mokiniui specialistais sprendžia vaikų ir mokinių sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

72.6. numato bendradarbiavimo su vaikų ir mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

72.7. gali siūlyti atstovus į Mokyklos-darželio tarybą;

72.8. teikia Mokyklos-darželio direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

72.9. pritaria Mokyklos-darželio vidaus tvarkos taisyklėms;

72.10. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

73. Mokykloje-darželyje veikia – Tėvų taryba. Tėvų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

74. Tėvų tarybos nariai renkami po vieną iš kiekvienos klasės ir (ar) grupės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimų metu atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės ir (ar) grupės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai vaikų grupėse ir klasėse balsų surinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Jei vaikų grupėje ar klasėje du ar daugiau tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas klasės ir grupės susirinkime dalyvaujantis vaikų tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

75. Tėvų tarybos narių skaičius priklauso nuo Mokykloje-darželyje veikiančių vaikų grupių ir klasių komplektų skaičiaus. Padidėjus vaikų grupių ir klasių komplektų skaičiui, renkamas naujas Tėvų tarybos narys iš naujai suformuotos vaikų grupės ar klasės iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Sumažėjus vaikų grupių ar klasių komplektų skaičiui, Tėvų taryba iki kadencijos pabaigos tęsia veiklą be vieno nario.

76. Tėvų tarybos kadencija – 4 metai, Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau 2 kadencijų iš eilės.

77. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį. Tėvų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių. Tėvų

tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirstyti po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį.

78. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

79. Tėvų tarybos posėdžius rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Mokyklos-darželio direktorius, grupių ir (ar) klasių mokytojai, Mokyklos-darželio taryba. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį gyvai arba nuotoliniu būdu. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Posėdžius protokoluoja posėdžio metu bendru sutarimu (vienbalsiai) išrinktas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Tėvų tarybos narys, turintis, kaip ir kiti Tėvų tarybos nariai balso teisę.

80. Sprendimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirstyti po lygiai, balsavimo rezultatai lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

81. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

82. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę vaikų grupių ar klasių mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis tos grupės ir (ar) klasės mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), kuriai atstovavo buvęs Tėvų tarybos narys. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

83. Tėvų tarybos kompetencija:

83.1. aptaria Mokyklos-darželio ugdymo proceso organizavimo klausimus ir teikia racionalius siūlymus dėl kokybinių pokyčių;

83.2. teikia siūlymus įgyvendinant sveikos gyvensenos programas, inicijuoja ir dalyvauja jų vykdyme;

83.3. teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui ir Mokyklos-darželio tarybai dėl neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros;

83.4. siūlo tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus į Mokyklos-darželio tarybą, kitas darbo grupes ir (ar) komisijas (esant poreikiui);

83.5. dalyvauja, inicijuoja ir padeda organizuoti ir (ar) vykdyti Mokyklos-darželio renginius, akcijas, prevencines priemones;

83.6. bendradarbiauja su kitų grupių ir (ar) klasių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), kitomis Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis;

83.7. telkia Mokyklos-darželio tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę;

83.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio naujų tradicijų kūrimo, mokymo erdvių atnaujinimo, pagal galimybes dalyvauja jų atnaujinime;

83.9. padeda Mokyklos-darželio direktoriui organizuoti Tėvų švietimą, spręsti problemines vaikų ir (ar) mokinių ugdymo situacijas;

83.10. padeda spręsti ir vykdyti kitas aktualias Mokyklos-darželio veiklas.

84. Mokyklos-darželyje veikia Tėvų komitetai. Tėvų komitetai – Mokyklos-darželio savivaldos institucijos, susidedančios iš išrinktų atskirų vaikų grupių ir (ar) klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujančios konkrečios klasės ir (ar) grupės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžiančios klasės ir (ar) grupės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

85. Tėvų komitetų nariai renkami klasės ir grupės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime vienu metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetą sudaro 3 nariai – tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), atstovaujantys atitinkamos klasės ir (ar) grupės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės ir grupės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų komitetų nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų komitete, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

86. Tėvų komitetų veiklai vadovauja bendru sutarimu (vienbalsiai) pirmajame pasitarime visam kadencijos laikotarpiui išrinkti Tėvų komitetų pirmininkai.

87. Asmenys į Tėvų komitetą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Tėvų komiteto nario vienerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

88. Tėvų komitetų narius gali atšaukti juos išrinkęs klasės ir (ar) grupės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus Tėvų komiteto kadencijai, apie tai įspėjęs Tėvų komitetą. Tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų komiteto kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų komiteto narių rinkimo tvarka.

89. Tėvų komiteto veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, sprendimai priimami bendru susitarimu (vienbalsiai), sprendimai gali būti priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai atviro ar slaptu balsavimo metu, balsavimo rezultatai lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas. Pasitarimus rengia Tėvų komiteto pirmininkas. Pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę, be Tėvų tarybos pirmininko, turi Mokyklos-

darželio direktorius ir klasių ir (ar) grupių mokytojai. Mokyklos-darželio direktorius ir klasių ir (ar) grupių mokytojai uri patariamojo balso teisę.

90. Tėvų komitetai:

90.1. bendradarbiaudami su klasių ir (ar) grupių mokytojais ir mokinių tėvais padeda spręsti klasės ir (ar) grupės ugdytinių ugdymo klausimus;

90.2. aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

90.3. padeda organizuoti klasės ir (ar) grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

90.4. teikia siūlymus Mokyklos-darželio tarybai ir direktoriui;

90.5. sprendžia kitus Mokyklos-darželio su ugdymu susijusius klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

91. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

92. Mokyklos-darželio darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

93. Mokyklos-darželio pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

94. Mokyklos-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

95. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Mokyklos-darželio lėšas sudaro:

96.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

96.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

96.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

96.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

97. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Mokyklos-darželio buhalterinę (finansinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Mokyklos-darželio finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

100. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo savininkas. Mokyklos-darželio valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos-darželio išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Mokyklos-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

101. Informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą teikiama Mokyklos-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje [www.ausros.lt](http://www.ausros.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

102. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

103. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Mokyklos-darželio taryba.

104. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Mokyklos-darželio direktoriaus ar Mokyklos-darželio tarybos iniciatyva.

105. Mokykla-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Mokyklos-darželio struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---